|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD – ĐT CƯ M’GAR | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM |
| TRƯỜNG THCS NGUYỄN TRƯỜNG TỘ | Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
| Sô: 35 /KH-NTTO | *EaHding, ngày 21 tháng 11 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA HỌC KỲ I NĂM HỌC 2019-2020**

Căn cứ hướng dẫn số 10/PGDĐT - KT ngày 21/11/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Čư M’gar về việc hướng dẫn kiểm tra học kỳ I và khảo sát năng lực Tiếng Anh theo đề án năm học 2019 – 2020;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị. Nay bộ phận chuyên môn nhà trường hướng dẫn các tổ chuyên môn thực hiện việc xây dựng đề cương ôn tập và ra đề kiểm tra học kỳ I với những nội dung như sau:

**I. Về công tác xây dựng đề cương ôn tập:**

**1. Yêu cầu:**

Để đảm bảo chất lượng kết quả học tập của học sinh, yêu cầu tất cả giáo viên bộ môn xây dựng đề cương ôn tập chu đáo cho học sinh trước khi kiểm tra học kì I. Giáo viên bộ môn cần biên soạn bộ đề cương ôn tập bao gồm những kiến thức cơ bản và trọng tâm trong nội dung chương trình học kỳ I.

Đề cương ôn tập phải sát với chương trình, đảm bảo theo chuẩn kiến thức -kỹ năng và thực hiện đúng theo hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học của Phòng giáo dục và Đào tạo Cư M’gar và Hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT kèm theo Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v: Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học GDPT, yêu cầu không ra đề kiểm tra học kì I với những nội dung này.

*\* Lưu ý*:

* Các giáo viên bộ môn dạy cùng khối cần thảo luận, thống nhất nội dung ôn tập cho toàn khối.
* Đề cương ôn tập phải được phê duyệt của tổ trưởng chuyên môn.
* Đề cương xây dựng ít nhất thành 3 bộ (giáo viên lưu để sử dụng, tổ trưởng và Phó Hiệu trưởng phụ trách lưu để quản lý)

\* Thời gian xây dựng xong đề cương trong tuần 15 (chậm nhất ngày 29/11/ 2019)

**2. Tổ chức thực hiện:**

* Giáo viên bộ môn tiến hành ôn tập theo đề cương đã xây dựng.
* Bố trí thời gian ôn tập đầy đủ, phù hợp, chu đáo theo phân phối chương trình.
* Không Phô tô đề cương ôn tập cho học sinh mà tổ chức để nhóm hoặc tổ học sinh chép đề cương để nghiên cứu, học tập

**II. Về công tác ra đề kiểm tra học kỳ I:**

**1. Yêu cầu:**

* Căn cứ vào chuẩn kiến thức, chuẩn kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông được ban hành tại Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/05/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS, THPT.
* Tổ chức ra đề theo yêu cầu đặt ra trong đợt tập huấn biên soạn đề kiểm tra vừa qua của Phòng GD&ĐT (nội dung đề thi đảm bảo 3 cấp độ: nhận biết; thông hiểu; vận dụng.
* Sử dụng phầm mềm Smarttest để xây dựng thư viện đề và ra đề kiểm tra học kỳ theo quy định (*Phần ma trận có thể dùng các phần mềm khác để thực hiện đúng theo quy định của bộ môn*)
* Hình thức đề kiểm tra có cả trắc nghiệm và tự luận, tỷ lệ tùy vào từng bộ môn, để giáo viên chủ động, thống nhất xây dựng (***Hình thức trắc nghiệm khách quan không quá 50%***)
* Đối với môn tiếng Anh ra đề kiểm tra với 04 mã đề, hình thức kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực môn tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2014-2015 theo công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hình thức đề kiểm tra (**Theo mẫu đính kèm**).

**2. Tổ chức thực hiện:**

* Tổ trưởng phân công để từng nhóm bộ môn tổ chức ra đề ra đề. Khi ra đề phải xây dựng ma trận, đáp án và biểu điểm chi tiết cho từng câu, từng phần. Tất cả các môn, khi ra đề đều quy đổi về thang điểm 10. Đề kiểm tra phải phân loại được trình độ học sinh, phù hợp với lứa tuổi học sinh và thời gian quy định đối với từng môn học.
* Đề thi phải đảm bảo tính khoa học, sư phạm, phân hóa, bảo mật, không trùng với đề kiểm tra trước đó. Lời văn, câu chữ rõ ràng không sai sót. Đảm bảo những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi môn học.
* Nội dung Đề kiểm tra phải nằm trong nội dung đề cương ôn tập đã được nhà trường và tổ chuyên môn phê duyệt.

\* Yêu cầu: Thời gian hoàn thành việc ra đề, nộp về nhà trường bằng đường Email: [chuyenmon.ntt@gmail.com](mailto:chuyenmon.ntt@gmail.com) (bao gồm: Ma trận, đề, đáp án) trong tuần 16 (***trước ngày 05/12/ 2019***).

**III. Thời gian Kiểm tra học kì I năm học 2019 - 2020:**

* Đối với các môn kiểm tra không tập trung bao gồm: Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học, GDCD, Công nghệ giao cho GVBM tự tổ chức kiểm tra theo lịch thời khoá biểu và PPCT.
* Các môn kiểm tra tập trung theo đề của Phòng giáo dục gồm:

+ Khối 6: Môn Tiếng Anh.

+ Khối 9: môn Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh và Hóa học;

* Các môn kiểm tra tập trung theo đề của trường, bao gồm những môn còn lại của các khối 6 đến khối 9 theo lịch (***có lịch kiểm tra cụ thể kèm theo***).

**IV. Tổ chức chấm bài kiểm tra.**

* Các môn tổ chức kiểm tra đề của PGD chấn chung theo lịch; các môn còn lại chấm chéo theo bộ môn do tổ trưởng phân công.
* Giáo viên bộ môn chấm và vào điểm phần mềm Smac trước ngày 25/12/2019 để bộ phầm quản trị điểm tổng hợp báo cáo tổng hợp cho Phòng giáo dục.

**Lưu ý**:

+ Sau khi thu bài đã chấm Tổ trưởng tổ chấm phân công tổ viên sắp lại bài kiểm tra theo lớp.

+ Nếu môn có 1 giáo viên dạy 1 khối Phân công giám khảo 1 không chấm bài của lớp mình (chấm chéo). Giám khảo 2 là GVBM của lớp đó

+ Có biên bản phân công và giao nhận bài cụ thể, ghi nhận học sinh vắng kiểm tra để có kế hoạch kiểm tra bù.

Trong trường hợp học sinh vắng kiểm tra, GVCN hoặc GVBM hướng dẫn cho học sinh xin kiểm tra lại, giáo viên liên hệ với Phó hiệu trưởng chuyên môn tổ trưởng chuyên môn để biết lịch kiểm tra bù và thông báo cho học sinh. Giáo viên bộ môn chịu trách nhiệm tổ chức việc kiểm tra bù sao cho đảm bảo đúng tiến độ theo kế hoạch của nhà trường.

**IV.Tổng hợp báo cáo.**

Bộ phận quản trị điểm tổng hợp các mẫu báo cáo gửi dữ liệu báo cáo thống kê qua E-mail [chuyenmon.ntt@gmail.com](mailto:chuyenmon.ntt@gmail.com) và 01 bảng in (Tổ trưởng ký) cho Chuyên môn để tổng hợp nộp báo cáo về phòng GD.

- ***Thời gian gửi báo cáo trước ngày 04/01/2020.***

Trên đây là hướng dẫn xây dựng đề cương ôn tập và triển khai công tác ra đề để chuẩn bị cho kỳ kiểm tra học kỳ I năm học 2019 - 2020. Đề nghị các tổ triển khai nghiêm túc và hoàn thành theo thời gian đã quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc, cần trao đổi trực tiếp với bộ phận chuyên môn của trường qua số điện thoại: 0262 857 2345 – 085 96 34566.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   * Tổ CM: Thực hiện; * Đăng trên Website của trường; * Lưu CM, VP. | **HIỆU TRƯỞNG**  Đã kí |

**Bùi Đình Thảo**

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG THCS NGUYỄN TRƯỜNG TỘ**  HỌ TÊN: ………..………………………….  LỚP: ……………………………... | **ĐỂ KIỂM TRA HỌC KỲ I**  **Năm học: 2018– 2019**  Môn ............................  *Thời gian: phút (không kể thời gian phát đề)* |

ĐỀ BÀI:

…………………………………………………………………………………………………......................................................................

…………………………………………………………………………………………………......................................................................

…………………………………………………………………………………………………......................................................................

…………………………………………………………………………………………………......................................................................

…………………………………………………………………………………………………......................................................................

…………………………………………………………………………………………………......................................................................

…………………………………………………………………………………………………......................................................................

…………………………………………………………………………………………………......................................................................

…………………………………………………………………………………………………......................................................................

…………………………………………………………………………………………………......................................................................

…………………………………………………………………………………………………......................................................................

…………………………………………………………………………………………………......................................................................

…………………………………………………………………………………………………......................................................................

…………………………………………………………………………………………………...................................................

*(Giám thị coi thi không giải thích gì thêm)*