

Số: 29/KH-NTTO

Ea H'đinh, ngày 08 tháng 4 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### **Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp Giáo viên - năm học 2021-2022**

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định chuẩn hiệu trưởng các cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 135/KH-THCS NTTO ngày 16 tháng 11 năm 2021 của Trường THCS Nguyễn Trường Tộ về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022.

Trường THCS Nguyễn Trường Tộ xây dựng Kế hoạch đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2021 - 2022 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Làm căn cứ để hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên tự đánh giá phẩm chất, năng lực; xây dựng và thực hiện kế hoạch rèn luyện phẩm chất, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản trị, lãnh đạo nhà trường, năng lực chuyên môn nghiệp vụ giảng dạy đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

Làm căn cứ để các cơ quan quản lý nhà nước đánh giá phẩm chất, năng lực của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên; xây dựng và thực hiện chế độ, chính sách phát triển đội ngũ cán bộ quản lý là hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên.

Làm căn cứ để nhà trường đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục xây dựng, phát triển chương trình và tổ chức đào tạo, bồi dưỡng phát triển



phẩm chất, năng lực quản trị nhà trường, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên.

Làm căn cứ để các phó hiệu trưởng thuộc diện quy hoạch chức danh hiệu trưởng; giáo viên thuộc diện quy hoạch chức danh hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng tự đánh giá, xây dựng và thực hiện kế hoạch rèn luyện, học tập phát triển phẩm chất, năng lực quản trị nhà trường.

Làm cơ sở để nghiên cứu, đề xuất và thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên THCS; cung cấp tư liệu cho các hoạt động quản lý giáo dục trong nhà trường.

## **2. Yêu cầu**

Việc tổ chức, triển khai thực hiện phải căn cứ theo các văn bản pháp lý quy định hiện hành; hướng dẫn phải rõ ràng, cụ thể giúp đối tượng đánh giá, được đánh giá dễ nắm bắt và thực hiện có hiệu quả. Đồng thời xây dựng chuẩn nghề nghiệp phải dựa trên khung năng lực vị trí việc làm nhằm đạt mục tiêu giáo dục.

Công tác đánh giá phải thực hiện đúng quy trình, nghiêm túc, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, bám sát các tiêu chuẩn, tiêu chí quy định; không nể nang, cào bằng, đồng thời không để xảy ra sai sót, khiếu kiện, làm mất đoàn kết nội bộ.

Công tác đánh giá phải dựa trên phẩm chất, năng lực và quá trình làm việc của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên trong điều kiện cụ thể của nhà trường và địa phương.

Công tác thu thập, chuẩn bị các hồ sơ, minh chứng của mỗi cá nhân được đánh giá phải tiến hành trong cả năm học và có kế hoạch thường xuyên bổ sung hồ sơ, tài liệu, minh chứng còn thiếu.

## **II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ**

### **1. Đối tượng đánh giá**

Là hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên Trường THCS Nguyễn Trường Tộ, huyện Cư M'gar.

### **2. Nội dung đánh giá**

Công tác tổ chức đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên theo chuẩn được thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư và văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng: Nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.



Giáo viên: Nội dung đánh giá được quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7, 8 Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

### **III. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ**

#### **1. Đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng**

**Hiệu trưởng:** Thực hiện theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

**Phó Hiệu trưởng:** Hiệu trưởng vận dụng chuẩn hiệu trưởng để phân công nhiệm vụ, theo dõi và đánh giá theo các tiêu chí phù hợp nhiệm vụ được phân công.

#### **\* Trình tự thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng**

**Bước 1:** Cá nhân tự đánh giá, tổng hợp, sắp xếp các hồ sơ minh chứng đính kèm theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí năm thứ hai (*theo biểu mẫu 01-CBQL*).

**Bước 2:** Phát phiếu lấy ý kiến đồng nghiệp (*theo biểu mẫu 02-CBQL*).

**Bước 3:** Tổng hợp ý kiến đồng nghiệp (*theo biểu mẫu 03-CBQL*).

**Bước 4:** Căn cứ kết quả đánh giá tại bước 1, bước 2 và bước 3, cấp trên đánh giá đúng thẩm quyền quy định (*theo biểu mẫu 04-CBQL*).

**Bước 5:** Tổng hợp kết quả đánh giá (*theo biểu mẫu 05b-CBQL*).

**Bước 6:** Công khai kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

#### **2. Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên**

Thực hiện theo Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### **Trình tự thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên**

**Bước 1:** Cá nhân tự đánh giá, tổng hợp, sắp xếp các hồ sơ minh chứng đính kèm theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí năm thứ hai (*theo biểu mẫu 01-GV*).

**Bước 2:** Đồng nghiệp trong tổ, khối chuyên môn đánh giá (*theo biểu mẫu 02-GV*).

**Bước 3:** Tổng hợp ý kiến của đồng nghiệp (*theo biểu mẫu 03-GV*).

**Bước 4:** Căn cứ kết quả đánh giá tại bước 1, bước 2 và bước 3, Hiệu trưởng đánh giá giáo viên (*theo biểu mẫu 04-GV*).

**Bước 5:** Tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên (*theo biểu mẫu 05b-GV*).

**Bước 6:** Công khai kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

### **IV. CHU KỲ VÀ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ**



Để thống nhất triển khai đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên theo chuẩn, yêu cầu các tổ chuyên môn tổ chức triển khai đánh giá, cụ thể như sau:

Thời gian đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên theo chuẩn **bắt đầu từ năm học 2019 - 2020.**

**Chu kỳ đánh giá:** Hàng năm, Hiệu trưởng hướng dẫn triển khai đánh giá; hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên tự đánh giá, sau đó tổng hợp kết quả tự đánh giá của cán bộ quản lý và giáo viên.

Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng tổ chức đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên theo chuẩn; tổng hợp, đề nghị đánh giá đối với hiệu trưởng, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại phó hiệu trưởng và giáo viên về Hiệu trưởng.

Hiệu trưởng phân công tổng hợp, đề nghị đánh giá đối với phó hiệu trưởng, hiệu trưởng, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại phó hiệu trưởng và giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phân công thực hiện**

#### **1.1. Hiệu trưởng**

Xây dựng kế hoạch triển khai đánh giá xếp loại cán bộ quản lý và giáo viên theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên tại nhà trường, theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Phổ biến, công khai các nội dung đánh giá cán bộ quản lý và giáo viên theo chuẩn; Trước khi đánh giá, tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu, quán triệt lại các tiêu chuẩn, tiêu chí và quy trình đánh giá.

Hai năm một lần (bắt đầu từ năm 2019), hiệu trưởng tổ chức đánh giá xếp loại đối với phó hiệu trưởng và giáo viên; trình cấp trên đánh giá đối với hiệu trưởng.

Căn cứ tiêu chuẩn giáo viên cốt cán, lựa chọn giáo viên cốt cán báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Tổng hợp và báo cáo kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên về phòng Giáo dục và Đào tạo vào cuối năm học.

Đề xuất và xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng hàng năm.

#### **1.2. Phó Hiệu trưởng**

Phó Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ trưởng chuyên môn do bản thân phụ trách tổ chức họp cùng tham gia nhận xét, đánh giá giáo viên theo đúng hướng dẫn quy định, đảm bảo tính trung thực, khách quan, toàn diện, khoa học, dân chủ và công bằng; phản ánh đúng phẩm chất, năng lực dạy học và giáo dục của giáo viên.



### 1.3. Tổ trưởng chuyên môn

Hướng dẫn giáo viên tổ chuyên môn mình phụ trách thực hiện biểu mẫu 1 tự đánh giá, xếp loại, nêu mục tiêu, nội dung đăng ký học tập, bồi dưỡng (các năng lực cần ưu tiên cải thiện), thời gian, điều kiện thực hiện.

Tổ chức họp tổ chuyên môn: Tổ chức cho đồng nghiệp nhận xét, đánh giá; thực hiện biểu mẫu 2, phiếu lấy ý kiến của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn.

Thực hiện tổng hợp hồ sơ gồm: Biểu mẫu 1, 2, 3 và biên bản họp tổ gửi về Hiệu trưởng đúng biểu mẫu và tiến độ thời gian quy định.

### 1.4. Giáo viên

Giáo viên tự đánh giá, xếp loại hằng năm vào cuối năm học theo biểu mẫu 1, tham gia họp tổ cùng nhận xét, đánh giá đồng nghiệp.

Ngoài việc đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn còn phải thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo quy định.

## 2. Tiến độ thực hiện năm học 2021 – 2022

Thời gian	Nội dung thực hiện	Phân công thực hiện
Từ 01/4/2022 đến 29/04/2022	- Xây dựng kế hoạch, tổ chức họp HĐSP triển khai thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông năm học 2021-2022	Hiệu trưởng
Từ 05/05/2022 đến 30/05/2022	- Tổ trưởng chuyên môn, văn phòng họp tổ CM, tổ VP triển khai kế hoạch thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông năm học 2021-2022	Tổ trưởng tổ CM, tổ trưởng tổ VP
Từ 01/06/2022 đến 02/06/2022	- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên thực hiện phụ lục 1 đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên theo chuẩn, năm học 2021-2022.	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên
Từ 02/06/2022 đến 05/06/2022	- Tổ trưởng tổ chức họp tổ chuyên môn thực hiện biểu mẫu 2,3 đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo chuẩn, năm học 2021-2022	Tổ trưởng chuyên môn, GV
Từ 06/06/2022 đến 18/06/2022	- Hiệu trưởng thực hiện biểu mẫu 4, 5 tổng hợp đánh giá, xếp loại hiệu	Hiệu trưởng

	trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên, năm học 2021-2022. - Tổ chức họp hội đồng đồng sự phạm công khai kết quả đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên, năm học 2021-2022	
18/06/2021 đến 30/6/2022	- Lưu trữ và nộp hồ sơ thực hiện đánh giá xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên năm học 2021-2022 về Phòng GDĐT.	Nhân viên Văn thư

### 3. Hồ sơ nhà trường nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo

#### 3.1. Năm học 2021 - 2022

- Bản cá nhân tự đánh giá của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng năm thứ nhất và năm thứ hai (biểu mẫu 01-CBQL).

- Bảng tổng hợp ý kiến đồng nghiệp đối với hiệu trưởng và phó hiệu trưởng (biểu mẫu 03-CBQL).

- Bảng hiệu trưởng đánh giá phó hiệu trưởng (biểu mẫu 04-CBQL).

- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá (biểu mẫu 05b-CBQL).

- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá GV của hiệu trưởng (biểu mẫu 04-GV).

- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên theo chuẩn (biểu mẫu 05b-GV).

#### 3.2. Thời gian nộp

- Hạn chót ngày 15/06/2022, nộp về bộ phận Tổ chức Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cư M'gar.

- Kết quả đánh giá của hiệu trưởng sẽ được gửi về trường sau khi Trường phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá để công khai và lưu hồ sơ theo quy định.

- Trên đây là Kế hoạch đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông và lựa chọn đội ngũ giáo viên cơ sở giáo dục cốt cán năm học 2021 – 2022 của Trường THCS Nguyễn Trường Tộ, yêu cầu các bộ phận thực hiện nghiêm túc, đúng quy định./.

#### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Cấp ủy Chi bộ;
- Hội đồng trường;
- Tổ trưởng chuyên môn, TT văn phòng;
- Niêm yết bảng tin;
- Lưu: VT, hồ sơ tổ chức nhân sự.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Bùi Đình Thảo**