

Số: 154/KH-NTTO

Ea H'đing, ngày 26 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH PHỤ ĐẠO HỌC SINH YẾU NĂM HỌC 2022 – 2023

Căn cứ Công văn số 1498/BGDĐT-GDTrH, ngày 19 tháng 4 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo triển khai chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 1834/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2022 của UBND tỉnh Đắk Lắk ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Kế hoạch số 130/KH-NTTO, ngày 21/9/2022 của Trường THCS Nguyễn Trường Tộ về Kế hoạch triển khai thực hiện giáo dục nhà trường năm học 2022-2023;

Trên cơ sở thực tế của nhà trường, của địa phương nhằm phát huy những kết quả đã đạt được trong năm học 2021 - 2022 đồng thời tạo chuyển biến cơ bản để khắc phục những mặt hạn chế của trường. Trường THCS Nguyễn Trường Tộ xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu năm học 2022 - 2023 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1.1. Thuận lợi

- Học sinh trung bình trong mỗi lớp 39 em. HS cơ bản chăm ngoan, lễ phép, chấp hành tốt nề nếp, kỷ cương và thực hiện tốt các nhiệm vụ của người học sinh.

- Đội ngũ CBGV, NV có trình độ đạt chuẩn 92%. Đa số giáo viên có phẩm chất, đạo đức tốt, vững vàng về tư tưởng chính trị; Năng lực chuyên môn tốt, tinh thần trách nhiệm cao trong công việc;

- Tình hình địa phương: an ninh, chính trị được giữ vững, đời sống nhân dân ngày càng ổn định; phụ huynh tin tưởng, quan tâm và đồng thuận với các chủ trương và biện pháp nhà trường đề ra.

1.2. Khó khăn

- Một số hộ gia đình học sinh không có việc làm ổn định, thường đi làm ăn xa nhà nên ít có điều kiện để chăm sóc, quan tâm đến con em, phó mặc việc giáo dục con em cho nhà trường. Gia đình thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo và đối tượng chính sách còn nhiều: gồm có 85 em

- Một số phòng học đã xuống cấp, không đạt chuẩn để thực hiện hoạt động dạy học. Hệ thống các máy vi tính đã xuống cấp thường xuyên hư hỏng. Mặt khác số lượng máy hiện có chỉ đáp ứng được 1/2 số lượng học sinh trong một lớp khi học thực hành. Nhiều biểu bảng, tranh ảnh, bản đồ được mua sắm, trang cấp từ lâu nay cũ kĩ, nhiều số liệu, thông tin không còn chính xác.

- Một Phòng học diện tích hẹp, trong khi số lượng học sinh có lớp 42 học sinh không đủ không gian để tổ chức các hoạt động dạy học theo hướng tích cực.

- Tình trạng học sinh lười học, thiếu động cơ học tập đang diễn ra ngày càng tăng.

1.3. Học sinh:

Số lớp	Số học sinh			
	Tổng số	Nữ	Dân tộc thiểu số	Nữ dân tộc thiểu số
6	215	110	166	90
5	165	75	135	62
5	186	100	143	73
4	149	79	107	55
20	715	364	551	280

1.4. Cán bộ Giáo viên:

Tổng số CBGVNV: 53, CBQLGD: 03; Giáo viên đứng lớp: 41; Giáo viên chuyên trách PCGD và Đội TNTPHCM: 02; Nhân viên: 07 (01 Kế toán; 01 Văn thư; 01 Y tế; 01 Thư viên; 02 Thiết bị trường học; 01 Bảo vệ). Tỷ lệ giáo viên/lớp đảm bảo theo quy định (41/21 tỷ lệ 1.92 giáo viên/lớp, trừ giáo viên Tổng phụ trách đội và Chuyên trách PCGD – XMC)

2. Chất lượng năm học 2021-2022

Xếp loại về Học lực:

Khối	TSHS	Tốt/Giỏi		Khá		Đạt/TB		Chưa đạt/Yếu		Kém	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
6	178	5	2,82	40	22,5	121	68,36	12	6,78	0	0,00
7	189	14	7,41	88	46,56	74	39,15	10	5,29	0	0,00
8	155	9	5,81	61	39,35	83	53,55	0	0	0	0,00
9	143	15	10,49	80	55,94	44	30,77	3	2,1	0	0,00
Cộng	664	43		268		322		25		0	0,00

II. MỤC TIÊU VÀ NHIỆM VỤ

1. Mục tiêu

- Phụ đạo cho học sinh yếu là một hoạt động thường xuyên và không thể thiếu trong công tác giáo dục của nhà trường. Đây chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của năm học;

- Nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tăng số lượng học sinh giỏi, giảm số lượng học sinh yếu, kém;

- Giúp cho học sinh yếu, kém củng cố kiến thức cơ bản từ đó tiếp thu kiến thức mới tốt hơn, tự tin hơn trong học tập;
- Giúp cho học sinh có thói quen độc lập suy nghĩ, tự giác trong học tập, có tinh thần trách nhiệm, có ý thức tổ chức kỷ luật;
- Nâng dần nhận thức trong đội ngũ giáo viên về thực hiện cuộc vận động "Hai không" với 4 nội dung, coi trọng việc tìm tòi các giải pháp, biện pháp thực hiện phụ đạo học sinh yếu, kém ngay trong các tiết học chính khoá trên lớp;
- Từng bước giảm dần học sinh yếu kém, học sinh ở lại lớp. Phần đầu trong năm học 2022-2023 tỷ lệ học sinh yếu - kém dưới 5 %.

2. Nhiệm vụ

- Ưu tiên và tập trung cho việc khắc phục hiện tượng học sinh yếu, kém, học sinh ngồi nhầm lớp, nâng dần khả năng tiếp cận chương trình;
- Vận động phụ huynh học sinh tạo mọi điều kiện cho học sinh tiếp tục theo học, kéo giảm tỉ lệ bỏ học;
- Giáo viên bộ môn phải giáo dục cho học sinh ý thức học tập bộ môn, tạo cho học sinh sự hứng thú trong học tập, từ đó sẽ giúp cho các em có ý thức vươn lên. Trong mỗi tiết dạy giáo viên nên liên hệ nhiều kiến thức vào thực tế để học sinh thấy được ứng dụng và tầm quan trọng của môn học trong thực tiễn;
- Đánh giá học sinh theo quan điểm nhìn nhận sự tiến bộ để động viên khích lệ các em trong quá trình học tập;
- Giao công việc phù hợp với khả năng của các em;
- Kết hợp với phụ huynh học sinh trong việc đôn đốc, kiểm tra thời gian học tập ở nhà và thời gian học phụ đạo ở trường của các em.
- Đối với các học sinh yếu, kém yêu cầu giáo viên dạy bám chuẩn kiến thức kỹ năng, có các câu hỏi, yêu cầu phù hợp với trình độ của các em. Các tiết phụ đạo giáo viên để phần lớn thời gian ôn tập, khắc sâu kiến thức cho các em.
- Khuyến khích, động viên và tạo mọi điều kiện các em học bài và chuẩn bị bài tốt ở nhà, thực hiện tốt kế hoạch phụ đạo, để có kết quả tốt hơn trong học tập.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng tham gia học phụ đạo:

- Học sinh từ lớp 6 đến lớp 9 được xếp loại học lực yếu, kém và những em trung bình yếu có nguyện vọng tham gia.
- Mỗi học sinh được phụ đạo 3 môn gồm: Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh

2. Số buổi, số tiết:

- Học kỳ I: 4 tuần (Từ tuần 11 – tuần 17); Học kỳ II: 6 tuần (Từ tuần 29 – tuần 34)
- Số tiết: 2 tiết /tuần

3. Thời gian dạy và học phụ đạo:

*** Học kỳ I:**

- Thời gian phụ đạo từ ngày 16/11/2022 đến hết ngày 03/01/ 2023, theo thời khóa biểu riêng.

*** Học kỳ II:**

- Thời gian phụ đạo từ ngày 05/4/2023 đến hết ngày 16/5/2023, theo thời khóa biểu riêng.

- Lịch học cụ thể: Nhà trường phân công giáo viên dạy, lên thời khóa biểu và thông báo với học sinh trên bảng tin và giờ chào cờ đầu tuần.

4. Nội dung, chương trình học:

Giáo viên bộ môn được phân công dạy phụ đạo, xây dựng đề cương, kế hoạch giảng dạy, soạn bài theo đề cương đã soạn thảo dựa trên cơ sở chương trình SGK, bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng và điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ GD&ĐT cụ thể như sau:

- củng cố kiến thức cơ bản trọng tâm chương trình bậc học THCS do học sinh còn thiếu và yếu;

- Ôn tập, hệ thống hóa kiến thức, bổ sung khắc sâu phần kiến thức học sinh còn nắm chưa chắc trong chương trình học chính khóa;

- Giáo viên giúp học sinh rèn kỹ năng tư duy, phương pháp học và giải các bài tập qua đó để học sinh tự tin chủ động tiếp thu kiến thức;

- Gắn với cuộc vận động “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” kết hợp các phương pháp dạy học phù hợp với đối tượng học sinh;

- Kiểm tra, đánh giá theo các nhóm ngang, tổ chuyên môn điều chỉnh rút ra những kinh nghiệm để tổ chức bồi dưỡng học sinh yếu kém có kết quả tốt hơn.

5. Phân công giáo viên giảng dạy:

Môn	Giáo viên dạy			
	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9
Toán	Nguyễn T. Anh Đoài	Phan Văn Vương	Lê T Thu Hạnh	Lê Hữu Thành
Ngữ Văn	Lê Tô Juy Ly	Nguyễn Thị Hoa	H Ngoan Niê	Nguyễn T M Hằng
Tiếng Anh	Lê Thị Cẩm Tú	Trần T Hoàng Yên	Nguyễn T H Hải	Trần Khánh Vân

III. CHỈ TIÊU VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Chỉ tiêu

100% học sinh được xóa kém, giảm tỉ lệ học sinh yếu xuống dưới 5%

2. Biện pháp thực hiện

- Giao trách nhiệm cho GV chăm lo đến chất lượng của học sinh như đã ký kết trách nhiệm với nhà trường;
- Truyền đạt kiến thức cho học sinh đồng thời dạy đủ các đối tượng học sinh yếu - kém. Kiểm tra hướng dẫn thường xuyên;
- GVCN tìm hiểu hoàn cảnh của học sinh yếu-kém; liên hệ thường xuyên với phụ huynh để tìm biện pháp giải quyết. Nhiệt tình thể hiện tinh thần trách nhiệm cao hơn đối với học sinh;
- Hướng dẫn các em cách học và chuẩn bị bài ở nhà cho ngày hôm sau;
- Tổ chức các hình thức dạy học trên lớp phong phú hơn để thu hút học sinh chú ý vào bài học;
- Đôn đốc học sinh đi đều và đi đủ, cho 1 học sinh khá, giỏi kèm cặp học sinh yếu kém;
- Khi dạy sử dụng triệt để đồ dùng dạy học, liên hệ thực tế sinh động; giúp học sinh dễ nhớ bài;
- Qua khảo sát chất lượng đầu năm giáo viên bộ môn chọn ra những học sinh yếu kém 3 môn Văn - Toán – Tiếng Anh, mỗi lớp từ 5 đến 7 học sinh;
- Lập danh sách mỗi khối 1 lớp từ 25 đến 30 học sinh;
- Dạy theo thời khóa biểu quy định mỗi tuần 2 tiết ngoài thời khóa biểu chính khóa;
- Mỗi tiết dạy giáo viên ôn lại kiến thức mà học sinh bị hỏng sau đó cho bài tập áp dụng rèn kỹ năng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Phụ trách chung, chỉ đạo Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng CM về công tác phụ đạo học sinh yếu kém; kiểm tra việc thực hiện phụ đạo cho học sinh.

2. Phó Hiệu trưởng

- Tham mưu cho Hiệu trưởng về công tác phụ đạo học sinh;
- Trực tiếp chỉ đạo công tác phụ đạo học sinh; duyệt kế hoạch phụ đạo của giáo viên;
- Tổ chức thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh, phân công, thời khóa biểu;
- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác phụ đạo học sinh của tổ chuyên môn, nhóm bộ môn, giáo viên dạy;
- Tham mưu với Hiệu trưởng phụ đạo học sinh trên cơ sở đề xuất của giáo viên dạy;
- Cùng với tổ chuyên môn giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;

3. Tổ trưởng chuyên môn

- Có trách nhiệm chỉ đạo giáo viên phụ đạo học sinh lên kế hoạch chi tiết công tác phụ đạo học sinh của bộ môn mình;
- Theo dõi, kiểm tra, chỉ đạo chuyên môn các vấn đề có liên quan trong quá trình phụ đạo học sinh;
- Tham mưu Phó Hiệu trưởng về các vấn đề có liên quan trong quá trình thực hiện

4. Đối với giáo viên dạy phụ đạo

- Cập nhật sổ nhật kí theo dõi quá trình học tập của học sinh;
- Trang bị kiến thức cơ bản theo hướng cá thể hóa;
- Cung cấp các nguồn tư liệu, các nguồn tài liệu để học sinh tự học ở nhà.
- Nắm bắt trình độ năng lực học sinh đúng thực chất,
- Phối hợp với cha mẹ học sinh theo dõi thời gian học tập ở trường, ở nhà,
- Hàng tuần báo cáo tình hình chuyên cần của học sinh cho Phó Hiệu trưởng, hàng tháng nhận xét kết quả học tập của học sinh và báo cáo cho Phó Hiệu trưởng để kịp thời chỉ đạo chuyên môn;
- Đề xuất thay đổi danh sách học sinh tham gia phụ đạo.

5. Các lực lượng khác

- **Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp:** Liên hệ học sinh, tư vấn giúp học sinh, thường xuyên theo dõi chất lượng của học sinh lớp mình chủ nhiệm và tình hình chuyên cần của học sinh tham gia phụ đạo. Liên hệ với giáo viên bộ môn và cha mẹ học sinh nhằm tạo điều kiện tốt nhất để các em an tâm học tập.
- **Đối với cha mẹ học sinh:** tạo mọi điều kiện tốt nhất để các em học tập.
- **Đối với học sinh:** Đi học đầy đủ, chấp hành tốt các nội quy, đảm bảo chuyên cần trong suốt quá trình học tập; chấp hành tốt quy định của giáo viên.

VII. KẾ HOẠCH KIỂM TRA

- Phó Hiệu trưởng và Tổ trưởng ký duyệt nội dung dạy và giáo án phụ đạo của giáo viên;
- Giáo viên dạy kiểm tra HS yếu được bồi dưỡng thường xuyên, phải theo dõi từng học sinh và báo cáo kết quả về tổ trưởng;
- Tổ trưởng thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc dạy, học;
- Kiểm tra trên giấy của HS 4 tuần/lần nắm chính xác chất lượng về sự tiến bộ của từng học sinh để có kế hoạch điều chỉnh lịch phụ đạo tiếp theo;
- Tổ chuyên môn trao đổi thống nhất và bàn giao chất lượng cho từng giáo viên có trách nhiệm với nhà trường về chất lượng của học sinh./.

Trên đây là kế hoạch phụ đạo học sinh yếu của trường THCS Nguyễn Trường Tộ năm học 2022 - 2023. Trong quá trình thực hiện có những thay đổi, đề xuất mới các bộ phận chuyên môn để cùng giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (B/c);
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ chuyên môn, cán bộ giáo viên (Th/h);
- Lưu: VT, chuyên môn.

HIỆU TRƯỞNG**Bùi Đình Thảo**