

Số: 27 /KH-NTTO

*Ea Hđing, ngày 27 tháng 02 năm 2023*

## **KẾ HOẠCH KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ II NĂM HỌC 2022 – 2023**

Căn cứ kế hoạch số 130/KH-NTTO, ngày 05/09/2022 của Trường THCS Nguyễn Trường Tộ về kế hoạch giáo dục năm học 2022 - 2023;

Trường THCS Nguyễn Trường Tộ xây dựng kế hoạch và hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa học kỳ II cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH**

1. Kiểm tra giữa học kỳ II theo hướng kiểm tra kiến thức cơ bản, năng lực vận dụng kiến thức của học sinh, phù hợp với nội dung chương trình, thời gian qui định; đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giáo dục hiện nay. Tổ chức kiểm tra giữa học kỳ II phải được tiến hành nghiêm túc để đánh giá đúng công tác tổ chức dạy và học của nhà trường.

2. Đảm bảo đánh giá đúng chất lượng học tập của học sinh, góp phần tạo chuyển biến cơ bản về tổ chức hoạt động dạy và học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường; đồng thời giúp học sinh rèn kỹ năng làm bài thi.

3. Tăng cường công tác quản lý, xây dựng nề nếp kiểm tra đánh giá, nâng cao ý thức trách nhiệm thực hiện nề nếp, kỷ cương dạy học, thực hiện Quy chế chuyên môn đáp ứng những yêu cầu nâng cao chất lượng.

### **II. YÊU CẦU**

1. Việc kiểm tra giữa học kỳ II phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, đúng quy định về kiểm tra đánh giá và quy chế chuyên môn.

2. Đề ra theo chương trình Bộ đã ban hành (bỏ các phần giảm tải) giới hạn trong chương trình tới trước một tuần đối với tất cả các môn theo thực dạy hiện tại của nhà trường.

3. Đảm bảo trước khi kiểm tra, học sinh phải được học đủ số tiết, được ôn tập theo quy định của chương trình và có đủ cơ số điểm tối thiểu ở tất cả các môn học theo đúng Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT và Thông tư số 26/TT-BGDĐT, ngày 26/8/2020 về điều chỉnh Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT. Riêng học sinh khối 6, khối 7 thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

1. Tổ chức ôn, thi giữa học kỳ II, năm học 2022 – 2023.

2. Đối tượng: Học sinh các khối lớp 6, 7, 8, 9.

3. Thời gian:

Bắt đầu từ ngày 13/03/2023 đến ngày 25/03/2023.

### **3.1 Đối với khối 8; khối 9:**

Tổ chức kiểm tra tập trung Bốn môn: Toán, Ngữ văn, Hóa học và Tiếng Anh  
(*Có lịch chi tiết kèm theo*)

### **3.2 Đối với khối 6; khối 7:**

Tổ chức kiểm tra tập trung sáu môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, GDCD, Lịch sử&Địa lí, Khoa học tự nhiên (*Có lịch chi tiết kèm theo*)

*Các môn còn lại GVBM cho kiểm tra theo lớp trong các tiết học theo thời khóa biểu tuần hiện hành.*

## **IV. HÌNH THỨC, CẤU TRÚC, NỘI DUNG, QUY TRÌNH RA ĐỀ, COI VÀ CHẤM BÀI KIỂM TRA**

### **1. Hình thức tổ chức kiểm tra**

#### **1.1 Đối với lớp 6, lớp 7:**

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kỳ II theo đúng hướng dẫn của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Môn Tiếng Anh kiểm tra và đánh giá theo hướng dẫn dạy học Ngoại ngữ giáo dục trung học năm học 2022-2023 của SGD Đắk Lắk.

- Môn Ngữ văn, kiểm tra theo hình thức tự luận; các môn còn lại (trừ các môn đánh giá bằng nhận xét) theo hình thức trắc nghiệm khách quan (trắc nghiệm) kết hợp với tự luận; nội dung kiểm tra đối với môn Toán gồm cả hai phân môn Đại số và Hình học. Nội dung kiểm tra môn Lịch sử&Địa lí gồm phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí, môn KHTN được xây dựng gồm nội dung của các chủ đề đã thực hiện theo kế hoạch dạy học.

Thời gian bài kiểm tra:

Môn KHTN; Toán; Ngữ Văn: 90 phút. Lịch sử&Địa lí, Khoa học tự nhiên, Tiếng Anh: 60 phút, Các môn còn lại: 45 phút.

#### **1.2 Đối với lớp 8; 9:**

Kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ giáo dục và Đào tạo.

- Môn Ngữ văn, đề kiểm tra theo hình thức tự luận. Các môn còn lại (trừ các môn đánh giá bằng nhận xét) theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận (đối với môn Toán, nội dung kiểm tra gồm cả hai phân môn Đại số và Hình học).

Thời gian làm bài kiểm tra: Môn Toán, Ngữ Văn 90 phút; các môn còn lại 45 phút

### **2. Cấu trúc của đề kiểm tra**

Xây dựng đề kiểm tra theo hướng đánh giá năng lực học sinh và những nội dung mới về *Xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra, đánh giá định kỳ theo Thông*

*tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT* ở cả 4 mức độ: Nhận biết: 40%, Thông hiểu: 30%, Vận dụng: 20% và Vận dụng cao: 10%.

Đối với các môn kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận: trắc nghiệm không vượt quá (50%);

### **3. Nội dung kiểm tra**

Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kỳ theo đúng quy định hiện hành; chủ động, linh hoạt cần chú ý các nội dung sau:

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá giữa kỳ khi học sinh đã hoàn thành chương trình các môn học và hoạt động giáo dục tương ứng.

- Nội dung đề kiểm tra giữa kỳ phù hợp với mục tiêu cần đạt và đối tượng học sinh; (Không kiểm tra, đánh giá định kì đối với những nội dung hướng dẫn học sinh *tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu; những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm*).

### **4. Quy trình ra đề, coi, chấm thi**

\* Nhà trường ra Quyết định thành lập hội đồng ra đề đối với các môn trường ra đề, coi và chấm thi với tất cả các nội dung.

#### **4.1 Quy trình ra đề:**

- Nhà trường giao cho GVBM ra đề đối với các môn trường ra đề, yêu cầu mỗi giáo viên dạy phải ra 04 mã đề cho khối lớp mình đang dạy thống nhất cơ cấu đề, phạm vi, nội dung kiểm tra bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng của môn học, sát đối tượng, có khả năng phân hóa học sinh và tuân thủ các văn bản hiện hành. Khi ra đề phải rõ ràng, tách biệt (đề, ma trận, đáp án, biểu điểm).

- Trên cơ sở các đề đề xuất, Ban giám hiệu nhà trường phê duyệt, lựa chọn và tổng hợp thành đề kiểm tra chính thức hoặc có thể điều chỉnh một số nội dung trong đề.

- Sau khi Chuyên môn tổng hợp thành 01 bộ đề kiểm tra giữa học kỳ I (mỗi môn gồm 4 mã đề có kiến thức tương đương) sẽ giao tổ phó tổ chịu trách nhiệm sao đề với số lượng đủ theo sĩ số từng lớp. Đảm bảo sao đủ đề cho học sinh xong trước ngày 08/11/2022 và sau khi thi sẽ gửi về bộ phận THCS PGD.

#### **b. Lịch ra đề**

Giáo viên ra đề và nộp đề và file cho đ/c Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn từ ngày 06/03/2023 đến ngày 10/03/2022 (*những môn kiểm tra theo TKB phải nộp trước ít nhất 02 ngày*) theo địa chỉ trực tuyến trên Website của nhà trường

#### **c. Coi, chấm bài kiểm tra**

\* Coi thi

Đối với các môn kiểm tra tập trung

- Thực hiện theo Quyết định của Hiệu trưởng. Giao cho đồng chí phụ trách Hội đồng coi thi điều hành thực hiện giao đề và nhận bài kiểm tra, tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện của các phòng thi. Thư ký hội đồng thi chịu trách nhiệm ghi biên bản quá trình tổ chức thi cử.

- Sau khi thi xong thư ký hội đồng thi bàn giao bài thi cho thành viên BGH được phân công làm lãnh đạo trong buổi thi đó. Nếu học sinh vắng có lý do chính đáng thì giáo viên bộ môn chủ động bố trí và yêu cầu học sinh làm bù bài kiểm tra, không chấm bài trong khi coi thi.

- Thực hiện nghiêm túc việc làm phách, cắt phách trước khi chấm bài kiểm tra, đảm bảo nguyên tắc chính xác, công bằng và khách quan. Lãnh đạo coi thi phân bài chấm cho các giáo viên.

Đối với các môn kiểm tra không tập trung

- Giáo viên bộ môn tiến hành coi thi theo TKB có tiết của mình tuy nhiên phải bảo mật đề.

\* Chấm thi:

- Khi chấm bài các thầy, cô tiến hành thảo luận đáp án trước khi chấm, nếu thấy đáp án không phù hợp thì báo cáo với BGH để hướng dẫn thêm.

- Bài thi nếu bộ môn có 02 giáo viên dạy trở lên thì tiến hành chấm chéo, bài thi nếu chỉ có 01 giáo viên dạy thì giáo viên dạy môn nào chấm môn đó. Điểm toàn bài được lấy đến một chữ số thập phân sau khi đã làm tròn số. GVBM phải phê vào bài làm của học sinh cụ thể, ký vào ô giám khảo đầy đủ.

- Việc chấm bài kiểm tra của học sinh chấm tập trung tại trường, không mang bài ra khỏi trường và chấm theo phòng/môn/khối.

- Bài kiểm tra học kỳ sau khi chấm điểm xong lên điểm và thông báo công khai, kịp thời cho học sinh biết và phải được lưu trữ một năm để phục vụ công tác thanh, kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Trong quá trình tổ chức kiểm tra học kỳ, Hiệu trưởng và chuyên môn nhà trường phải thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh, xử lý kịp thời vi phạm.

GVBM tập trung cập nhật điểm vào sổ điểm trực tuyến Smas trước ngày 30 tháng 03 năm 2023.

GVBM nộp lại bài kiểm tra cho bộ phận lưu trữ sau khi đã trả bài kiểm tra học kỳ cho học sinh xem.

#### **d. Công tác tổng hợp, báo cáo.**

Tổ quản trị Smas thống kê báo cáo kết quả chất lượng bài kiểm tra giữa kì II theo mẫu dựa trên số liệu thông kê từ Smas. Lập các báo cáo tổng kết, thi đua của tổ, giáo viên.

### **V. TỔ CHỨC, THỰC HIỆN:**

#### **a. Lãnh đạo trường:**

##### **Hiệu trưởng:**

Chỉ đạo chung hoạt động kiểm tra giữa học kì II, đôn đốc các bộ phận làm tốt công tác kiểm tra nghiêm túc, an toàn.

##### **Phó hiệu trưởng:**

Trực tiếp tổ chức hoạt động kiểm tra, lập và thực hiện kế hoạch tổ chức ôn tập kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh, chỉ đạo các tổ chuyên môn, nhóm bộ môn, GVBM, tổ văn phòng phục vụ tốt kiểm tra.

**b. Tổ trưởng chuyên môn:**

Phân công GVBM ra đề, duyệt đề kiểm tra, trực tiếp tổ chức chấm bài kiểm tra;

**c. Giáo viên bộ môn:**

Làm tốt công tác ôn tập, coi thi, tham gia chấm bài, cập nhật điểm kiểm tra của học sinh, bộ môn trên Smas;

**d. Đoàn đội:**

Phối hợp với chuyên môn nhà trường giúp đỡ, ôn tập cho đối tượng học sinh yếu kém. Tập trung quản lý tốt nề nếp học sinh trước, trong và sau kiểm tra.

**e. Văn phòng nhà trường:**

Chuẩn bị đầy đủ văn phòng phẩm phục vụ tốt cho kiểm tra.

Lập hồ sơ kiểm tra học kỳ theo yêu cầu, tham gia tổng hợp số liệu báo cáo kết quả theo hướng dẫn của chuyên môn nhà trường.

Chịu trách nhiệm bảo mật, in sao, đảm bảo cấu trúc, ma trận, hướng dẫn chấm. Nhà trường niêm phong đề và hướng dẫn chấm các môn do trường ra đề.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ II năm học 2022 – 2023. Nhà trường đề nghị bộ phận chuyên môn, các tổ chuyên môn nghiêm túc thực hiện có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cần báo cáo về nhà trường để kịp thời giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT;
- Chuyên môn; Tổ CM;
- Công báo Website;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã kí)

**Bùi Đình Thảo**

**LỊCH KIỂM TRA TẬP TRUNG GIỮA KỲ II**  
**NĂM HỌC 2022 – 2023**

<b>TUẦN</b>	<b>Thứ- ngày</b>	<b>Môn</b>	<b>KHỐI</b>	<b>Thời gian làm bài</b>	<b>Giờ phát đề</b>	<b>Giờ bắt đầu làm bài</b>
<b>27</b>	<b>THỨ 4</b> <b>22/03/2023.</b>	Ngữ Văn	<b>Toàn trường</b>	90 phút	7g25	7g30
		Hóa học	<b>Khối 8; 9</b>	45 phút	9g25	9g30
		GDCD	<b>Khối 6; 7</b>	45 phút	9g25	9g30
	<b>THỨ 5</b> <b>23/03/2023.</b>	Toán	<b>Toàn trường</b>	90 phút	7g25	7g30
		Tiếng Anh	<b>Khối 8; 9</b>	45 phút	9g25	9g30
		Tiếng Anh	<b>Khối 6; 7</b>	60 phút	9g25	9g30
	<b>THỨ 6</b> <b>24/03/2023.</b>	KHTN	<b>6; 7</b>	60 phút	7g25	7g30
		LS&ĐL		60 phút	8g55	9g00