

Ea Hông, ngày 07 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 10/2023

A. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 9/2023

- Hoàn thành chương trình tuần 4.
- Đã dự giờ 5 đồng chí (Quốc, Thịnh, Tâm, Hoa, Hợi) xếp loại tốt.
- Xếp loại thi đua tháng 8 và tháng 9.
- Tham gia tập bóng chuyên Nam và tập văn nghệ.
- Tham gia đóng các khoản quỹ đầy đủ, không có giáo viên vi phạm ngày công và quy chế chuyên môn.
- Nộp giáo án lên APP đúng quy định.

B. KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 10/2023

1. Dạy - học:

- Tiếp tục ổn định tốt nề nếp dạy học ngay từ đầu năm học. Không có giáo viên chậm giờ, chậm tiết. Không có giáo viên vi phạm qui chế chuyên môn.
- Nộp giáo án lên APP theo đúng quy định.
- Cán bộ giáo viên - nhân viên thực hiện nghiêm túc thời gian, qui định chuyên môn. Tăng cường kiểm tra bài cũ và việc làm bài tập ở nhà của học sinh.
- GV khai thác, sử dụng phát huy đầy mạnh ứng dụng CNTT và dạy học.
- Tham gia sinh hoạt chuyên môn, tham gia các cuộc họp tổ theo quy định.
- GV hoàn thành KH cá nhân, hoàn thành kế hoạch tổ năm học, hoàn thành hồ sơ chọn SGK.
- Góp ý dự thảo hội nghị trừ bị, tham gia trang trí và dự Hội nghị CCVC VNLD (dự kiến ngày 12/10/2023).
- Đăng kí thi đua công đoàn và chính quyền năm học 2023 - 2024.
- Đăng kí các tiết dự thao giảng chào mừng các ngày lễ lớn 20/10, 20/11... phát động đợt thi đua lần thứ nhất từ đầu tháng 10 đến hết tháng 11.
- Cập nhật điểm hệ số 1 vào phần miềm.
- Lập danh sách học sinh giỏi khối 8 môn Lịch sử và Địa lí, bồi dưỡng HSG khối 9 môn Lịch sử, Địa lí, Gdcd theo lịch.
- Lập đề cương ôn tập nộp cho tổ trưởng duyệt trước khi ôn tập giữa kì.
- Ra đề thi giữa kì (ma trận, bản đặc tả, đề, đáp án) nộp về tổ trưởng trước thi 1 tuần, đề phải sát với nội dung ôn tập.

2. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN tổ chức họp phụ huynh đầu năm, bầu ban chấp hành phụ huynh lớp để dự Hội nghị phụ huynh trường.

- GVCN cần theo dõi kỹ diễn biến số lượng học sinh của lớp.
- Bổ sung sơ đồ chỗ ngồi trong sổ đầu bài.
- Ôn định nề nếp SH 15p đầu giờ ngay từ đầu năm học, luyện tập văn nghệ để chuẩn bị thi văn nghệ 20/11.
- Đẩy mạnh hoạt động nề nếp và tỉ lệ chuyên cần của học sinh. Hạn chế được số lượng học sinh nghỉ học không có lí do. Theo dõi, nắm bắt tỉ lệ chuyên cần của HS.
- Thực hiện tất cả các báo cáo kịp thời và chính xác.

3. Thiết bị:

- Lên kế hoạch dự trù bổ sung thiết bị dạy học.
- Hoàn thành các loại sổ đúng quy định.
- Cập nhật hồ sơ thiết bị.
- Sắp xếp lại các ĐDDH (theo lớp, môn) để phục vụ kịp thời nhu cầu dạy học; sửa chữa bổ sung các TBDH còn thiếu.
- Tiếp tục sắp xếp, vệ sinh TB ở các phòng học bộ môn ngăn nắp, khoa học, sạch sẽ.
- Kiểm tra lại hệ thống sổ sách để kịp thời bổ sung hoàn chỉnh.
- Kiểm tra tình hình sử dụng, bảo quản TBDH trong tháng với phiếu đăng ký và phiếu theo dõi TBDH hàng tháng.

4. Các kế hoạch hoạt động khác:

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp theo quy định.
 - Tham gia vận động học sinh chưa tới lớp.
 - Tham gia và hoàn thành công tác phổ cập theo sự phân công.
 - Tham gia tập bóng chuyền nam, nữ, tham gia tập văn nghệ. Tham gia thi đấu bóng chuyền cấp huyện và cấp xã.
 - Nộp phiếu tự tự đánh giá xếp loại tháng 10
- Trên đây là KH hoạt động tháng 10. Tùy theo hướng dẫn của BGH, tổ trưởng có thể điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

DUYỆT CỦA BGH
(đã duyệt)
NGUYỄN BÌNH XUYÊN

TỔ TRƯỞNG
Đã kí
PHAN ANH QUỐC