

Số: 184/KH-NTTO

Ea H'đing, ngày 06 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025

Căn cứ Quyết định số 2045/QĐ-BGDĐT 01/8/2024 của Bộ GDĐT ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 2168/QĐ-UBND, ngày 12 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk: Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

Căn cứ Kế hoạch số 78/KH-SGDĐT ngày 16/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 18/KH-PGDĐT ngày 20 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cư M'gar về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, Trường THCS Nguyễn Trường Tộ xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Năm học 2024 - 2025 là năm học thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 và SGK đối với tất cả các lớp từ lớp 1 đến lớp 12. Với chủ đề của toàn ngành **“Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng giáo dục, đoàn kết kỷ cương”**.

I. CƠ CẤU ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN VÀ HỌC SINH

1. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Tổng số CB, GV, NV: 48. Trong đó: Ban Giám hiệu: 03; Giáo viên: 39; Nhân viên: 05; LĐHD: 01 bảo vệ hợp đồng 111).

- Biên chế tổ chuyên môn:

+ Tổ Toán-TV: 07 Đ/c. Trong đó: Đại học: 06; TC: 01 (Nhân viên Thư viện)

+ Tổ Ngữ văn: 08 người. Trong đó: Đại học: 08;

+ Tổ Sử-Địa-GDCD-TB: 08 Đ/c. Trong đó: Đại học: 06; CĐ: 01; TC: 01 (Nhân viên Thiết bị);

+ Tổ Tiếng Anh-Tin-Nghệ thuật: 09 Đ/c. Trong đó: Đại học: 08; CĐSP: 01;

+ Tổ KH Tự nhiên-GD Thể chất: 10 người. Trong đó: Đại học: 07; Cao đẳng: 03.

- + Tổ Văn phòng: 03 Đ/c. Trong đó: Cao đẳng: 01; TC: 01; Trình độ PT: 01.
- Tổng hợp về trình độ cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường:
- + Đại học: 38 đc chiếm tỷ lệ 79, 16 %.
- + Cao đẳng: 06 đc chiếm tỷ lệ 12, 5 %.
- + Trung cấp: 03 đc chiếm tỷ lệ 6, 25
- + Trình độ phổ thông: 01 đc chiếm tỷ lệ 2, 08 %.

2. Học sinh

Toàn trường có 804 học sinh, trong đó:

- Khối 6: 06 lớp với 240 học sinh.
- Khối 7: 06 lớp với 226 học sinh.
- Khối 8: 05 lớp với 202 học sinh .
- Khối 9: 03 lớp với 136 học sinh .

II. THUẬN LỢI CƠ BẢN

- Sự quan tâm chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện, Phòng GD&ĐT Cư M'gar.

- Đội ngũ CB, GV, NV nhà trường đủ về số lượng và cơ cấu, luôn đoàn kết, nhất trí, tâm huyết và có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc. Đa số GV trong trường đều đã khẳng định được trình độ và năng lực công tác, được học sinh và CMHS tin tưởng.

- Học sinh được lựa chọn đầu vào từ 02 trường Tiểu học trong xã Ea H'ring (một số xã ngoài). Vì vậy học sinh ngoan, đa phần chăm chỉ và có thái độ học tập tốt.

- Cơ sở vật chất nhà trường: Phòng học, phòng học bộ môn ... được đầu tư tạm đủ. Thiết bị dạy học đảm bảo tối thiểu theo quy định.

- Cha mẹ học sinh quan tâm đến con em mình, phối hợp và ủng hộ nhà trường trong các hoạt động giáo dục để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

III. KHÓ KHĂN

- Kiến thức, kỹ năng của học sinh còn nhiều vấn đề phải khắc phục do điều kiện kinh tế gia đình. Một số học sinh còn mải chơi, chưa tự giác học tập, còn để thầy cô và cha mẹ nhắc nhở.

- Nơi ở học sinh đa phần xa trường, việc đi lại mất nhiều thời gian, tốn kém và ảnh hưởng đến giờ giấc, sức khỏe các con.

- Một số phụ huynh gặp nhiều khó khăn trong việc làm ăn, sinh sống, nuôi dưỡng, giáo dục con em chưa đảm bảo yêu cầu.

B. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2024-2025

I. THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC

1. Thực hiện kế hoạch thời gian năm học

1.1. Nhiệm vụ: Thực hiện nghiêm túc kế hoạch, thời gian năm học theo quy định:

- Cả năm có 35 tuần thực học:
- + Học kỳ I (18 tuần thực học): Từ 05/9/2024 đến 18/01/2025.
- + Học kỳ II (17 tuần thực học): Từ 20/01/2025 đến 31/5/2025.
- + Kết thúc năm học: 30/5/2025.
- Xét tốt nghiệp THCS trước 30/6/2025.
- Hoàn thành tuyển sinh đầu cấp trước 31/7/2025.

1.2. Biện pháp thực hiện

- Tuyên truyền tới CBQL, GV, NV, học sinh và CMHS về kế hoạch thời gian năm học.
- Chủ động, bám sát kế hoạch thời gian năm học để thực hiện tốt các nhiệm vụ giáo dục của năm học.
- Rà soát đội ngũ, cơ sở vật chất và các điều kiện khác để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

2. Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường

2.1. Nhiệm vụ

- Thực hiện kế hoạch giáo dục linh hoạt hướng dẫn của Bộ GDĐT theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và Công văn số 1496/BGDĐT- GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023 (điều chỉnh theo Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022);
- Triển khai xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa GDPT, thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; phù hợp chiến lược phát triển của nhà trường.

2.2. Biện pháp thực hiện

2.2.1. Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học lựa chọn nội dung, xây dựng các chuyên đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn. BGH nhà trường phê duyệt kế hoạch dạy học trước khi thực hiện, được phòng GD&ĐT Cư M'gar xác nhận và là căn cứ để thanh tra, kiểm tra.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường theo văn bản 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GD&ĐT, Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023 (điều chỉnh theo Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022)

- Tổ chức dạy học các môn học và hoạt động giáo dục theo chương trình GDPT 2018 được xây dựng theo hướng mở, vì vậy nhà trường bố trí thời gian triển khai kế hoạch giáo dục các môn học và hoạt động giáo dục trong năm học bảo đảm tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh. Các tổ nhóm chuyên môn tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, trao đổi về tổ chức dạy học theo Chương trình GDPT 2018; đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học và điều chỉnh kịp thời kế hoạch dạy học phù hợp với thực tế.

- **Đối với môn Khoa học tự nhiên:** Nhà trường hiện tại có 06 giáo viên đảm bảo môn KHTN, bố trí phân công giáo viên dạy học theo các mạch nội dung của chương trình môn học bảo đảm yêu cầu phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Nhà trường chỉ đạo nhóm chuyên môn xây dựng chương trình trong đó bố trí thời gian, thời điểm dạy học các mạch nội dung linh hoạt trong từng học kỳ phù hợp với việc phân công giáo viên, bảo đảm tính khoa học, sư phạm và khả năng thực hiện của giáo viên. Khuyến khích giáo viên học tập, bồi dưỡng để có thể đảm nhận giảng dạy được tất các nội dung của môn KHTN (đặc biệt khối 6,7,8,9). Việc xây dựng kế hoạch thực hiện theo công văn 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GD&ĐT;

- **Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp:** Phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên và thời điểm các chủ đề; giáo viên đảm nhận nội dung nào được thể hiện trên kế hoạch giáo dục và được tính giờ thực hiện đối với nội dung đó theo phân phối chương trình (không trùng với nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp theo quy định hiện hành). Việc xây dựng kế hoạch thực hiện theo công văn 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GD&ĐT.

- **Đối với Nội dung giáo dục của địa phương của Đắk Lắk:** Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học Nội dung giáo dục của địa phương phù hợp

với kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan tạo thuận lợi cho học sinh liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn tại địa phương. Giáo viên dạy học chủ đề nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với chủ đề đó theo kế hoạch. Lớp 6, 7, 8, 9 dạy học và kiểm tra theo tài liệu GD&ĐT của Đắk Lắk, lớp 9 thực hiện giảng dạy và kiểm tra đánh giá theo định hướng của nội dung.

- **Đối với môn Lịch sử và Địa lí:** Phân công giáo viên dạy học các nội dung của chương trình phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng theo từng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí, mỗi phân môn được bố trí dạy học đồng thời trong từng học kỳ theo công văn 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GD&ĐT. Đối với các chủ đề chung, nhà trường phân công giáo viên có năng lực chuyên môn phù hợp để dạy học chủ đề chung.

- **Môn Nghệ thuật gồm 02 nội dung:** Âm nhạc, Mĩ thuật. Bố trí dạy học đồng thời các nội dung bảo đảm tương đương về thời lượng trong từng học kỳ. Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng phù hợp với điều kiện của nhà trường và kế hoạch giáo dục của giáo viên.

- **Đối với môn Tin học:** Tổ chức dạy học môn Tin học theo Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 6, 7, 8, 9. Tăng cường các nội dung hỗ trợ để phục vụ cho công tác bồi dưỡng HSG lớp 8, 9.

- **Đối với môn ngoại ngữ (Tiếng Anh):**

Nghiên cứu các bộ sách Tiếng Anh được Bộ GD&ĐT phê duyệt, lựa chọn những nội dung phù hợp để hỗ trợ kiến thức cho học sinh, đáp ứng yêu cầu đầu ra của cấp học. Yêu cầu thực hiện dạy học phát triển đủ 4 kỹ năng Nghe - Nói - Đọc - Viết.

Khuyến khích học sinh tham gia các sân chơi, cuộc thi HSG về tiếng anh để từng bước nâng cao chất lượng tiếng Anh của HS nhà trường.

2.2.2. Hoạt động giáo dục STEM: Thực hiện theo sự chỉ tại Văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về triển khai giáo dục STEM trong giáo dục trung học từ năm 2024-2025 và văn bản của Phòng GD&ĐT Cư M'gar, nhà trường chỉ đạo các nhóm chuyên môn, giáo viên xây dựng chương trình dạy học trong đó có tổ chức thực hiện các tiết dạy hoặc chủ đề dạy học theo định hướng STEM. Phân đầu các môn thuộc tổ KHTN xây dựng chỉ tiêu kế hoạch mỗi môn tối thiểu 01 chủ đề giáo dục STEM.

Ngoài ra nhà trường tăng cường việc liên kết với các trường trong và ngoài huyện để tổ chức các hoạt động STEM.

3. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 của Thủ tướng chính phủ về tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường theo hướng gắn việc xây dựng và tổ chức thực hiện văn hoá học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục, bao gồm: học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con người; giáo dục chuyên đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số và các nội dung giáo dục lồng ghép phù hợp khác theo quy định.

Đổi mới công tác giáo dục truyền thống nhà trường, truyền thống lịch sử, văn hóa tỉnh Đắk Lắk. GVCN tổ chức cho học sinh được sinh hoạt tại phòng chờ, giới thiệu về lịch sử nhà trường, những tấm gương tiêu biểu của các thế hệ thầy cô giáo và học sinh để phát huy truyền thống tốt đẹp, góp phần thúc đẩy tinh thần tu dưỡng đạo đức và ý thức vươn lên trong học tập của học sinh.

Thực hiện dạy lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng an ninh theo thông tư 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ GD&ĐT;

4. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

5. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh sau THCS

- Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp cho học sinh thông qua các hình thức: lồng ghép vào các môn học, hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, chuyên đề tư vấn.

- Tổ chức khảo sát nhu cầu học tập các môn lựa chọn, chuyên đề học tập ở lớp 10 với học sinh lớp 9. Định hướng cho các con đăng ký dự thi vào lớp 10 phù hợp với nguyện vọng và trình độ năng lực của mình.

6. Giáo dục thể chất và y tế học đường

- Thực hiện dạy đủ, đúng chương trình môn thể dục chính khoá. Tăng cường các hoạt động ngoại khoá về TDTT. Bồi dưỡng học sinh tham gia thi đấu TDTT các cấp. Đảm bảo có đủ nước uống sạch sẽ và vệ sinh an toàn thực phẩm cho GV và HS.

- Tăng cường việc xây dựng tủ thuốc và công tác y tế học đường, đẩy mạnh hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu cho HS nhà trường thông qua việc tổ chức khám sức khỏe, lập sổ theo dõi sức khỏe HS.

- Thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch bệnh. Kịp thời phát hiện dấu hiệu các loại dịch bệnh và có biện pháp xử lý kịp thời.

7. Hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, giáo dục kỹ năng sống

- Chuyển mạnh các hoạt động ngoài giờ lên lớp sang tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm sáng tạo phù hợp với đối tượng học sinh (chú trọng kỹ năng sống). Nâng cao chất lượng giáo dục đạo đức, hoạt động tập thể cho HS theo các chủ điểm hàng tháng, tham gia đầy đủ và có chất lượng các cuộc thi tìm hiểu liên quan đến hoạt động giáo dục để đảm bảo thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả công tác tư vấn tâm lý cho HS theo các văn bản chỉ đạo. Chú ý hỗ trợ HS có hoàn cảnh đặc biệt, gia đình chính sách.

II. THỰC HIỆN HIỆU QUẢ CÁC PHƯƠNG PHÁP VÀ HÌNH THỨC DẠY HỌC

1. Nhiệm vụ

Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh, đáp ứng được chương trình GDPT 2018.

2. Giải pháp thực hiện

- Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học, chú trọng đến các nội dung cốt lõi để tổ chức dạy học linh hoạt, phù hợp và hiệu quả. Chú trọng việc hướng dẫn học sinh tự học, rèn luyện cho học sinh tự học ở nhà, chủ yếu tổ chức cho học sinh thuyết trình, thảo luận, báo cáo sản phẩm, kết quả học tập; dành nhiều thời gian học trực tiếp trên lớp cho việc luyện tập, thực hành, thí nghiệm.

- Giao cho Đoàn đội, phối hợp với các tổ chức trong và ngoài nhà trường tổ chức các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh nhà trường; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hoá thế giới. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp. Chú trọng đến các hoạt động chào mừng kỷ niệm 120 năm thành lập tỉnh Đắk Lắk (11/1904 - 11/2024); 80 năm thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024).

- Tích cực thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

III. THỰC HIỆN HIỆU QUẢ CÁC PHƯƠNG PHÁP VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ HỌC SINH

1. Đánh giá học sinh THCS theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021 của Bộ GD-ĐT. Các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học ở nhà theo hướng dẫn của Bộ, Sở GDĐT.

2. Thực hiện linh hoạt, hiệu quả các hình thức kiểm tra, đánh giá

- Kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học của học sinh được thực hiện trong quá trình dạy học định kỳ theo quy định, bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực. Trong quá trình kiểm tra GV cần chú ý ghi nhận đến sự tiến bộ của học sinh.

- Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra của nhà trường đối với các bài kiểm tra định kỳ. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích giáo viên kiểm tra thông qua dự án học tập, thực hành... phù hợp với hoạt động giáo dục.

- Đối với lớp 6, lớp 7 và lớp 8: Kiểm tra, đánh giá phù hợp với yêu cầu đổi mới của chương trình. Các môn Ngữ văn, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và địa lý, Nghệ thuật, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp cần chú ý đến tỉ lệ kiến thức, cách thức ra đề phù hợp với tiến độ chương trình và năng lực học sinh.

- Đối với lớp 9: Khuyến khích việc kiểm tra và khảo sát theo định hướng thi vào lớp 10 THPT (đặc biệt đối với các môn Toán, Văn, Tiếng Anh) để các em phát huy năng lực học tập, đồng thời rèn luyện bản lĩnh, kỹ năng làm bài trong quá trình kiểm tra đánh giá.

IV. NÂNG CAO HIỆU QUẢ, CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC TOÀN DIỆN

1. Giáo dục đạo đức, ý thức chấp hành pháp luật, nội quy nhà trường cho học sinh

- Hiệu trưởng xây dựng nội quy nhà trường và phổ biến tới từng học sinh.

- TPT Đội và GVCN tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức cho HS qua các chủ điểm của HĐGDNGLL.
- Tăng cường vai trò của GVCN lớp trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh.
- Giáo dục an ninh, an toàn trường học, trật tự ATGT cho HS trong suốt năm học và ký cam kết thực hiện.
- Tuyên truyền giáo dục cho HS phòng chống dịch bệnh, phòng chống các tai nạn, tệ nạn xã hội, HIV/AIDS.
- Kết hợp các lực lượng giáo dục nhà trường, gia đình và xã hội.
- Gắn việc xây dựng “Nhà trường văn hoá - Nhà giáo mẫu mực - Học sinh chăm ngoan” với việc xây dựng nếp sống văn minh (Nông thôn mới).
- Cho HS tham gia tích cực các hoạt động từ thiện nhân đạo, hoạt động VHVN - TDTT nhân dịp kỷ niệm những ngày lễ lớn trong năm.
- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá xếp loại hạnh kiểm do Bộ GD&ĐT quy định.

2. Nâng cao chất lượng giáo dục văn hoá

2.1. Chất lượng giáo dục đại trà

2.1.1. Nhiệm vụ

- Quan tâm hỗ trợ những kiến thức cho HS thông qua dạy thêm học thêm, giao bài, hỗ trợ HS học tập, nhất là các HS yếu thế hơn các bạn.
- Kiên trì theo quan điểm dạy thật, học thật, thi thật, đánh giá thật, với phương châm: *Kỷ cương nghiêm, chất lượng thực, hiệu quả cao*. Kiểm soát được chất lượng dạy học. Tiếp tục duy trì và giữ vững chất lượng đại trà, đặc biệt nâng cao chất lượng điểm đối với học sinh lớp 9 thi vào THPT.

2.1.2. Biện pháp thực hiện

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc kỷ luật lao động, nề nếp, quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, lương tâm nghề nghiệp, hết lòng vì học sinh, vì danh dự, uy tín của người thầy, của nhà trường.
- Giao chỉ tiêu chất lượng bộ môn cho giáo viên ngay từ đầu năm học trên cơ sở chất lượng năm học trước và kết quả khảo sát.
- Tổ chức dạy ôn tập, bồi dưỡng kiến thức các môn văn hóa ngoài giờ chính khóa (đặc biệt các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng anh) theo nguyện vọng của HS và đúng các văn bản quy định.
- Tổ chức khảo sát học sinh (tối thiểu 03 lần/năm) để đánh giá tình hình học tập của HS, từ đó điều chỉnh, bổ sung các biện pháp phù hợp nhằm nâng cao chất lượng.
- Đối với khối 9: Tập trung ôn tập cho các con các chủ đề, chuyên đề theo định hướng thi vào lớp 10 THPT, tăng cường tổ chức thi thử để giúp các em nhận ra năng lực học tập, rèn luyện kỹ năng và bản lĩnh thi cử nhằm nâng cao chất lượng học sinh thi vào THPT.

2.2. Nâng cao chất lượng giáo dục học sinh giỏi, học sinh năng khiếu

2.2.1. Nhiệm vụ

- Xác định bồi dưỡng HSG, học sinh năng khiếu là nhiệm vụ trọng tâm hàng đầu của nhà trường.

- Đối với học sinh khối 6, 7, 8: Làm tốt công tác phát hiện, bồi dưỡng HSG, học sinh năng khiếu theo nhiều hình thức khác nhau nhằm phát huy năng khiếu HS và tạo nguồn lực HSG cho các năm học sau.

- Đối với học sinh lớp 9: Phân đầu nâng cao số lượng cũng như chất lượng HSG trong kỳ thi HSG cấp huyện, cấp Tỉnh.

- HS tham dự có hiệu quả các hội thi văn nghệ, TDTT, Olympic...

2.2.2. Biện pháp thực hiện

- Tuyên truyền đề CB, GV, HS và CMHS nắm được nhiệm vụ bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu là một nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HSG, HS năng khiếu với các giải pháp cụ thể và có lộ trình theo từng giai đoạn.

- Phân công đội ngũ GV có trình độ, năng lực chuyên môn giỏi, tâm huyết tham gia bồi dưỡng HSG.

- Với lớp 6, 7: Thành lập các câu lạc bộ Văn, Toán, Tiếng Anh khi có điều kiện.

- Đối với lớp 8: Lựa chọn các HS để tổ chức dạy nâng cao các bộ môn Văn, Toán, Tiếng Anh, KHTN, LS&ĐL, GDCD, Tin học ngay từ đầu năm học và triển khai bồi dưỡng trong năm học.

- Đối với lớp 9: Thực hiện dạy nâng cao các môn Văn, Toán, tiếng Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD, Tin học ngay từ tháng 8 hè 2024 và triển khai đầu năm học ở tất cả các lớp, tạo nguồn chọn cử HS tham gia thi HSG do các cấp tổ chức.

- Đổi mới phương pháp bồi dưỡng, chú trọng giao lưu với các đơn vị khác.

V. XÂY DỰNG, PHÁT TRIỂN, BỒI DƯỠNG ĐỘI NGŨ GIÁO VIÊN VÀ CBQL

1. Tăng cường xây dựng, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên và CBQL

- Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho toàn thể CBQL, GV nhà trường. Tổ chức tốt việc tập huấn tại trường các nội dung đã được tiếp thu trong các đợt tập huấn của Bộ, Sở GD, Phòng GD.

- Nâng cao hiệu quả công tác bồi dưỡng giáo viên về chuyên môn và nghiệp vụ theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên, đặc biệt các giáo viên đang thực hiện dạy lớp 9 theo chương trình GDPT năm 2018.

- Tổ chức tốt việc bồi dưỡng giáo viên ở các mô-đun triển khai Chương trình GDPT 2018 theo kế hoạch năm học 2024-2025. Bồi dưỡng giáo viên đại trà theo phương thức bồi dưỡng qua mạng, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong

trường và huyện.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tập huấn cho giáo viên làm công tác tư vấn tâm lý cho học sinh. Ưu tiên đào tạo, bồi dưỡng giáo viên một số môn học hiện tại để tiến tới mỗi giáo viên có thể đảm nhiệm dạy học toàn bộ môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Tin học theo Chương trình GDPT 2018.

2. Nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn của giáo viên

- Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn. Đổi mới phương thức bồi dưỡng giáo viên, tổ chức chuyên đề chuyên sâu về xây dựng kế hoạch dạy học, dạy học theo chủ đề, đa dạng hóa cách thức kiểm tra đánh giá, đảm bảo chủ động, bám sát và phù hợp với thực tế bộ môn. Tổ chức các đợt hội giảng, dạy mẫu một cách thiết thực hiệu quả. (Tổ chức tối thiểu 02 chuyên đề/năm ở 2 tổ chuyên môn, phân đầu mỗi nhóm chuyên môn có 01 chuyên đề, phổ viên SKKN).

- Nâng cao chất lượng và phát huy hiệu quả của hội thi GV dạy giỏi. Tổ chức và tham gia đầy đủ có chất lượng hội thi GVG các môn ***Khoa học tự nhiên (mạch nội dung năng lượng và sự biến đổi)***, ***Tiếng Anh và Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp*** cấp trường, cấp huyện.

3. Tăng cường quản lý đội ngũ giáo viên

- Nhà trường chủ động rà soát đội ngũ, đề nghị UBND huyện bố trí sắp xếp để đảm bảo về số lượng, chất lượng, cân đối về cơ cấu giáo viên, nhân viên cho các môn học đảm bảo chuẩn nghề nghiệp và đáp ứng được yêu cầu công việc .

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ với nhiều hình thức từ toàn diện đến chuyên đề, từ kiểm tra đột xuất đến kiểm tra định kì nhằm tư vấn, thúc đẩy đội ngũ.

- Quán triệt nề nếp chuyên môn, các quy định của ngành, của nhà trường.

VI. SỬ DỤNG HIỆU QUẢ CSVC, THIẾT BỊ DẠY HỌC, HỌC LIỆU

1. Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác để tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường.

2. Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa, bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu. Giáo viên tăng cường sử dụng thiết bị dạy học, các phòng học bộ môn để đảm bảo việc dạy học có hiệu quả.

3. Chú trọng việc sử dụng và khai thác các thông tin, các phần mềm dạy học... góp phần nâng cao chất lượng dạy học. Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, quản lý chuyên môn, quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, quản lý thư viện trường học..., đảm bảo hoạt động có hiệu quả.

4. Đổi mới công tác thư viện: Quan tâm đưa văn hóa đọc tới học sinh một cách thân thiện và hiệu quả. Phát huy hoạt động của thư viện mức độ 2. Phân đầu xây dựng thư viện mở, có nguồn tài liệu số.

5. Tiếp tục đề xuất, tham mưu với UBND huyện bổ sung CSVC, trang thiết bị để xây dựng nhà trường khang trang, hiện đại, phân đầu hoàn thành trường chuẩn Quốc gia mức độ 1 vào năm 2026.

6. Công tác tài trợ giáo dục: Vận động, kêu gọi các tổ chức, cá nhân tham gia ủng hộ cho việc tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị nhằm nâng cao chất lượng phục vụ giáo dục như: Tài trợ xe đạp cho HS khó khăn, cây xanh, cây cảnh...

VII. ĐỔI MỚI CÔNG TÁC QUẢN LÝ GIÁO DỤC

1. Xây dựng kế hoạch, nhiệm vụ năm học và tổ chức tốt Hội nghị viên chức, người lao động đầu năm học và thông qua các qui định của Bộ, Sở GDĐT, Phòng GDĐT; thống nhất các quy chế của đơn vị, qui định thu chi tài chính trên tinh thần tự chủ và gắn với tự chịu trách nhiệm.

2. Tự chủ xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường. Kế hoạch giáo dục của nhà trường được xây dựng từ giáo viên, tổ nhóm chuyên môn, Hội đồng trường phê duyệt và báo cáo Phòng GDĐT. Linh hoạt áp dụng các hình thức tổ chức giáo dục, các phương pháp dạy học tiên tiến.

3. Xây dựng và giao chỉ tiêu chất lượng giáo dục năm học 2024-2025 đến từng giáo viên. Các chỉ tiêu về: Chất lượng giáo dục đại trà, thi vào lớp 10 THPT, thi HSG các cấp, các hội thi và phòng trào thi đua...

4. Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học. Tăng cường dự giờ, rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước cấu trúc nội dung, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh. BGH, giáo viên, học sinh tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn về đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh trên trang mạng "*Trường học kết nối*" và hình thức học tập trực tuyến các môn văn hóa trên các nền tảng số.

5. Nâng cao chất lượng sử dụng CNTT trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn; tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành và các thông tin khác trong quản lý và báo cáo.

6. Khuyến khích các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, thầy giáo, cô giáo, các em học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng. Nhà trường thành lập Tổ truyền thông, phân công trách nhiệm cho mọi người, đăng bài trên trang thông tin điện tử nhà trường.

7. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục, tiếp nhận mọi nguồn lực tài trợ của các tổ chức, cá nhân để nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nhà trường bảo đảm rõ về mục đích tài trợ và sử dụng các nguồn tài trợ đúng mục đích, công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật; đề xuất thực hiện khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí đáp ứng nhu cầu người học của cơ sở giáo dục theo Luật Giáo dục 2019 và Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập. Quản lý, phối hợp hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT, quản lý chặt chẽ việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

8. Triển khai dạy học bổ trợ và tăng cường ngoại ngữ cho học sinh trên tinh thần tự nguyện của học sinh và CMHS.

9. Chấp hành nghiêm chế độ thông tin báo cáo qua mạng, bằng văn bản từ giáo viên, nhân viên đến trường.

VIII. CÔNG TÁC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG: (có Kế hoạch cụ thể)

C. MỘT SỐ CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

I. TẬP THỂ

- Tập thể lao động tiên tiến, đề nghị UBND huyện tặng giấy khen;
- Liên đội: Phần đầu cấp trên tặng giấy khen.
- Công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ.

II. CÁ NHÂN (Cán bộ, giáo viên, nhân viên)

- 100% CB, GV, NV thực hiện nghiêm chỉnh kỷ luật lao động, quy chế chuyên môn.

- Xếp loại cán bộ, viên chức cuối năm: 97 % CB, GV, NV hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp (CBQL, GV): 100% đạt mức Khá trở lên.

- Chiến sĩ thi đua cơ sở: 07

- Lao động tiên tiến: 48

- Thi GVG: 04 giải huyện; 01 tỉnh.

- Huyện khen: 07;

III. HỌC SINH

1. Chất lượng giáo dục đại trà

1.1. Chất lượng 2 mặt giáo dục

Các mặt	Khối/lớp	TS HS	Tốt		Khá		Đạt		CĐ	
			SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
Kết quả rèn luyện	6	240	217	90,4	23	9,6	0	0%	0	0,00
	7	226	204	90,3	21	9,3	1	0,4	0	0,00
	8	202	182	90,1	19	9,4	1	0,5	0	0,00
	9	136	123	90,4	12	8,9	1	0,7	0	0,00
	Tổng	804	726	90,3	75	9,3	03	0,37	0	0,00
Kết quả học tập	6	240	15	6,3	83	34,6	137	57,08	5	2,02
	7	226	14	6,2	78	34,5	129	57,08	5	2,22
	8	202	13	6,4	70	34,6	114	56,52	5	2,48
	9	136	8	6,0	45	33,1	78	57,3	5	3,60
	Tổng	804	50	6,2	276	34,32	458	57,02	20	2,48

1.2. Tốt nghiệp THCS: đạt 99,0 %.

2. Chất lượng giáo dục mũi nhọn

**KẾ HOẠCH CỤ THỂ THEO THÁNG
THÁNG 8 NĂM 2024**

Nội dung công việc	Biện pháp, thời gian, người thực hiện
<p>A. Dự định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các cuộc tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, chương trình GDPT 2018, SGK lớp 9 do Bộ, Sở, các cấp tổ chức. - Hoàn thành CSVC và lao động để chuẩn bị CSVC cho năm học mới. - Chuẩn bị các điều kiện cho ngày tựu trường và khai giảng năm học mới. - Tổ chức học chính trị hè 2024 - Biên chế lớp học. - Xây dựng các kế hoạch giáo dục, PPCT năm học mới. - Xây dựng Kế hoạch dạy bồi dưỡng kiến thức các môn văn hóa năm học 2024-2025. - Thực hiện công tác kiểm định chất lượng - QĐ phân công nhiệm vụ, thành lập tổ CM, tổ VP, GV, NV... 	<ul style="list-style-type: none"> - CB, GV toàn trường - Hiệu trưởng: Trước 25/8 - Hoàn thành trước 31/8 - BGH, GV - BGH - BGH, tổ, nhóm chuyên môn - BGH - HĐ tự đánh giá - Hiệu trưởng
<p>B. Bổ sung, điều chỉnh:</p>	

B. Đánh giá việc thực hiện:.....

.....

.....

.....

.....

.....

THÁNG 9 NĂM 2024

Nội dung công việc	Biện pháp, thời gian, người thực hiện
<p>A. Dự định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Khai giảng năm học mới. - Hoàn thành xây dựng KH thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch chuyên môn, kế hoạch KT nội bộ... - Tham gia hội nghị giáo vụ đầu năm của PGD, SGD. - Họp HĐ, họp chuyên môn quy định nề nếp chuyên môn, học tập các văn bản liên quan đến nhiệm vụ năm học. - Các tổ, nhóm chuyên môn hoàn thiện HSSS đầu năm. - Bồi dưỡng HSG lớp 9. - Triển khai dạy bồi dưỡng kiến thức. - Triển khai <i>tháng ATGT</i>, ký cam kết công tác an toàn trường học. - Họp CMHS đầu năm. - Duyệt các khoản thu chi đầu năm. - Khảo sát HSG lớp 9. - Nộp Báo cáo tự đánh giá 	<ul style="list-style-type: none"> - 05/9/2024: Toàn trường - BGH - 100% CB, GV - GV Toàn trường - Trong tháng 9 - GV bồi dưỡng: Từ 06/9 - BGH, GV giảng dạy: Từ 09/9 - BGH, TPT, GVCN - BGH, GVCN - HT, kế toán - BGH, Gv bồi dưỡng - BGH
<p>B. Bổ sung, điều chỉnh:</p>	

C. Đánh giá việc thực hiện:.....

.....

.....

.....

.....

THÁNG 10 NĂM 2024

Nội dung công việc	Biện pháp, thời gian, người thực hiện
<p>A. Dự định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục ổn định nề nếp chuyên môn, nề nếp HS. - Thành lập Ban tổ chức, đoàn tham gia tập luyện, dự thi “Giai điệu tuổi hồng” huyện Cư M’gar năm 2024; - Hoạt động kỷ niệm 70 năm giải phóng Thủ đô, 70 năm; 94 năm Ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam (20/10/1930-20/10/2024) - Đại hội Chi đội, Liên đội. - Tổ chức Hội nghị VC, NLĐ năm học 2024-2025. - Đăng ký thi đua năm học. - Kiểm tra, ký duyệt HSSS đầu năm. - KT nội bộ theo kế hoạch. - Triển khai dạy thêm, học thêm - Triển khai chuyên đề cấp trường: dự giờ thăm lớp; - GV tham gia bồi dưỡng, tập huấn; - Tham dự hội thi “Giai điệu tuổi hồng” cấp Huyện 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường - BGH, Văn thể, Đội - Đoàn đội, GV lịch sử - Đoàn đội - Toàn trường - HĐ thi đua - BGH - Ban KTNB - Đầu tháng 10 - GV và Học sinh - Đoàn dự thi (Theo QĐ)
<p>B. Bổ sung, điều chỉnh:</p>	

C. Đánh giá việc thực hiện:.....

.....

.....

.....

.....

.....

THÁNG 11 NĂM 2024

Nội dung công việc	Biện pháp, thời gian, người thực hiện
<p>A. Dự định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phát động thi đua chào mừng ngày 20/11. - Tổ chức hội giảng chào mừng ngày 20/11, Thi GV cấp trường - Bồi dưỡng HSG lớp 9 - Các tổ thực hiện chuyên đề. - KT nội bộ theo kế hoạch. - GV tham gia bồi dưỡng, tập huấn - Thực hiện chương trình “Báo tường” tri ân thầy cô giáo. - Tham gia cuộc thi IOE cấp trường - Tham gia Hội thi GV dạy giỏi cấp Huyện 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường. - BGH, Tổ CM, GV (Kết thúc 28/11). - GV, HS - Tổ CM. - Ban KTNB. - BGH, GV - GV -GV, HS -GV
<p>B. Bổ sung, điều chỉnh:</p>	

C. Đánh giá việc thực hiện:.....

.....

.....

.....

.....

.....

THÁNG 12 NĂM 2024

Nội dung công việc	Biện pháp, thời gian, người thực hiện
<p>A. Dự định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phát động thi đua chào mừng ngày 22/12. - Tổ chức ôn tập, kiểm tra cuối kì I. - Thi TDTT cho HS cấp huyện - Tiếp tục KTNB theo kế hoạch. - Phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS, ma túy - Rà soát công tác thu chi - KS học sinh lớp 9 - Tham gia cuộc thi Sáng tạo, STEM cấp huyện 	<ul style="list-style-type: none"> - Đoàn đội - Toàn trường - BGH + GV dạy GDTC - Ban KTNB - Công đoàn, Đoàn đội - - Bộ phận tài vụ - BGH, GV - GV, HS
<p>B. Bổ sung, điều chỉnh:</p>	

C. Đánh giá việc thực hiện:.....

.....

.....

.....

.....

.....

THÁNG 01 NĂM 2025

Nội dung công việc	Biện pháp, thời gian, người thực hiện
<p>A. Dự định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành chương trình HK I - Báo cáo sơ kết học kỳ I - Bắt đầu chương trình HK II. - Kiểm tra Hồ sơ sổ sách (HSSS) HK I. - Tổ chức sơ kết HK I. - Họp CMHS HK I. - Thi HSG văn hóa cấp huyện - Thi TDTT cấp huyện. - Phân bổ ngân sách, Quy chế chi tiêu nội bộ, rà soát chiến lược phát triển nhà trường ... - Trao quà tết cho HS có hoàn cảnh khó khăn. - Ký cam kết phòng chống pháo nổ, an ninh trật tự trước, trong và sau tết... - Nghỉ tết ND an toàn, hiệu quả - Cuộc thi “Đấu trường VioEdu” cấp trường, - Tham gia Hội thi GV dạy giỏi cấp Tỉnh - Tham gia cuộc thi IOE cấp huyện 	<ul style="list-style-type: none"> - 17/01/2025 - BGH: Trước 18/01/2025 - Toàn trường từ 20/01/2025 - BGH, Tổ CM: Trước 26/01/2025 - Toàn trường - BGH, GVCN - HS - Đội tuyển TDTT - Hội đồng trường - BGH, Hội CMHS - Toàn trường - Toàn trường -GV, HS -GV -GV, HS
<p>B. Bổ sung, điều chỉnh:</p>	

C. Đánh giá việc thực hiện:.....

.....

.....

.....

.....

.....

THÁNG 02 NĂM 2025

Nội dung công việc	Biện pháp, thời gian, người thực hiện
<p>A. Dự định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghi tết Nguyên đán an toàn, hiệu quả. - Phát động phong trào thi đua "<i>Mừng Đảng, mừng xuân</i>". - Tổ chức Tết trồng cây. - Tiếp tục KTNB theo kế hoạch. - Thi TDTT cấp Tỉnh (nếu có) - Xây dựng kế hoạch ôn thi vào lớp 10 THPT với HS lớp 9 - Tăng cường BD HSG lớp 8 - Thi Tin học trẻ không chuyên cấp huyện; - Thi “Đấu trường VioEdu” cấp huyện - Tham gia ngày hội STEM lần thứ III năm 2024 - Tham gia Vòng thi cấp Tỉnh Cuộc thi IOE 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường - Toàn trường - BGH, Công đoàn, Đoàn đội - Ban KTNB - Đội tuyển TDTT - BGH - GV, các đội tuyển - GV, ĐT Tin - HS - HS - HS
<p>B. Bổ sung, điều chỉnh:</p>	

C. Đánh giá việc thực hiện:.....

.....

.....

.....

.....

.....

THÁNG 3 NĂM 2025

Nội dung công việc	Biện pháp, thời gian, người thực hiện
<p>A. Dự định:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Phát động thi đua, hội giảng chào mừng ngày 8/3 · Phát động thi đua chào mừng ngày 26/3. · Tiếp tục KTNB theo kế hoạch. · Các tổ CM thực hiện chuyên đề HK II. · Tổ chức kỷ niệm ngày Thành lập Đoàn 26/3. · Nộp báo cáo giữa kỳ II. · Khảo sát chất lượng HS giữa kỳ II theo kế hoạch PGD · Rà soát công tác thư viện, thiết bị · Triển khai chuyên đề nhà trường · Thực hiện chương trình “<i>Nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm</i>”. · Triển khai ôn thi vào lớp 10 THPT. · Tham gia thi HSG cấp Tỉnh (nếu có); · Thi “Đấu trường VioEdu” cấp Tỉnh · Cuộc thi tài năng tiếng Anh các cấp · Tham gia giải Vovinam cấp huyện, tỉnh 	<ul style="list-style-type: none"> - BCH công đoàn - Đoàn đội: Trước 01/3 - Ban KTNB - Tổ CM - BGH, đoàn đội: 26/3 - BGH: Trước 15/3 - BGH, GV: Trước 20/3 - Nhân viên TV, TB - Tổ CM - BGH, GV, NV - BGH, GV - HS (khối 9) - HS - HS - HS
<p>B. Bổ sung, điều chỉnh:</p>	

C. Đánh giá việc thực hiện:.....

.....

.....

.....

.....

THÁNG 4 NĂM 2025

Nội dung công việc	Biện pháp, thời gian, người thực hiện
A. Dự định: - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Khảo sát chất lượng HS lớp 9. - Nộp SKKN cho PGD. - Rà soát, điều chỉnh kế hoạch ôn thi vào lớp 10 THPT. - Tổ chức hoạt động chào mừng các ngày lễ 30/4, 01/5. - Thi Olympic lớp 6, 7, 8. (nếu có) - Ôn tập, kiểm tra cuối kỳ II. - Tham gia cuộc thi Hùng biện tiếng Anh các cấp; - Tham gia Vòng thi cấp Quốc gia Cuộc thi IOE	- Ban KTNB - Theo KH của PGD - BGH - BGH, GV giảng dạy - BGH, BCH công đoàn - BGH, Tổ Tin học - Tổ, nhóm CM, GV - HS - HS
B. Bổ sung, điều chỉnh:	

C. Đánh giá việc thực hiện:.....

.....

THÁNG 5 NĂM 2025

Nội dung công việc	Biện pháp, thời gian, người thực hiện
<p>A. Dự định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thi Olympic cấp trường. - Hoàn thiện hồ sơ xét tốt nghiệp THCS. - Thực hiện xét TN THCS. - Hoàn thành dữ liệu, hồ sơ dự thi vào lớp 10. - Bình xét thi đua, đánh giá chuẩn, xếp loại viên chức cuối năm. - Họp CMHS cuối năm. - Kết thúc chương trình năm học 2024-2025. - Tổng kết năm học. - Tổ chức ôn thi vào THPT cho HS lớp 9. - Xây dựng kế hoạch hoạt động hè 2025. - Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH: Trước 20/5 - BGH, GVCN lớp 9 - HĐ xét TN - BGH, GVCN, Văn thư - Ban thi đua, toàn trường: Trước 25/5 - BGH, GVCN: 25/5 - Kết thúc chương trình: 29/5 - Toàn trường: 30/5 - GV bộ môn - BGH - BGH
<p>B. Bổ sung, điều chỉnh:</p>	

C. Đánh giá việc thực hiện:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

THÁNG 6 NĂM 2025

Nội dung công việc	Biện pháp, thời gian, người thực hiện
<p>A. Dự định:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nộp báo cáo tổng kết năm học - Hoàn thiện các hồ sơ - Hoàn thiện hồ sơ thi đua nộp PGD. - Tiếp tục ôn thi cho HS khối 9. - Làm thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 (nếu có). - Triển khai kế hoạch hoạt động hè 2025. - Triển khai KH tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026. - Kiểm kê tài sản, Thư viện, TBDH. - Phát động tháng cao điểm phòng chống ma túy. - Sửa chữa, cải tạo CSVC nhà trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH: Trước 11/6 - Toàn trường: Trước 30/6 - Ban TĐ - GV bồi dưỡng - BGH, GV - Toàn trường - HĐ tuyển sinh - Đ/c PHT - Toàn trường - BGH
<p>B. Bổ sung, điều chỉnh:</p>	

C. Đánh giá việc thực hiện:.....

.....

.....

.....

.....

.....

THÁNG 7 NĂM 2025

Nội dung công việc	Biện pháp, thời gian, người thực hiện
A. Dự định: - Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026. - Tổ chức các hoạt động hè theo kế hoạch. - Tham gia các hoạt động bồi dưỡng GV hè 2025. - Sửa chữa, cải tạo CSVC nhà trường. - Triển khai công tác KĐCL. - Xây dựng kế hoạch BD HSG hè 2025.	- BGH, HĐ tuyển sinh - Toàn trường - GV toàn trường - BGH - Hội đồng KĐCL - BGH
B. Bổ sung, điều chỉnh:	

C. Đánh giá việc thực hiện:.....

.....

.....

.....

.....

.....