

Số: 213/KH-NTTO

Ea H'đinh, ngày 04 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH **Thực hiện ba công khai năm học 2024-2025**

- Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT – BGDDT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông nhiều cấp học;

- Căn cứ vào Thông tư số 09/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ giáo dục và đào tạo về việc Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Căn cứ Kế hoạch số: 158/KH-GDNTTO ngày 23 tháng 8 năm 2024 của trường THCS Nguyễn Trường Tộ về Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025;

- Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Trường THCS Nguyễn Trường Tộ lập Kế hoạch thực hiện chế độ 3 công khai năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU THỰC HIỆN CÔNG KHAI

- Thực hiện công tác công khai của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế của nhà trường, các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, thu chi tài chính để toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh và xã hội có thể theo dõi, giám sát, kiểm tra và đánh giá các hoạt động của nhà trường trong năm học 2024- 2025 theo đúng các quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các thành viên trong nhà trường trong công tác quản lý và đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

1.1. Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục của nhà trường, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, các hoạt động hỗ trợ học tập cho học sinh ở trường, kết quả đánh giá về năng lực, phẩm chất, học tập của học sinh (Phụ lục I).

1.2. Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực,

tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, học sinh nam/nữ, học sinh dân tộc thiểu số (Phụ lục I).

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

2.1. Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các phòng học, phòng chức năng, thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định (Phụ lục I).

2.2. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên theo chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Phụ lục I).

3. Công khai thu chi tài chính

3.1. Tình hình tài chính của nhà trường: Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành và quy chế công khai tài chính. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

3.2. Học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

3.3. Các khoản thu theo năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước, mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất), mức chi thường xuyên/1 học sinh, chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

3.4. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

3.5. Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị Kiểm toán Nhà nước.

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

- Công khai trên trang thông tin điện tử của trường vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Niêm yết công khai tại bảng thông tin của trường đảm bảo thuận lợi để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm

- Tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy

định.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2023-2024 và xây dựng kế hoạch công khai của năm học 2024-2025.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường ở các cấp.

- Thực hiện công bố các kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức bằng các hình thức như sau:

+ Công bố công khai trong các cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường, các cuộc họp liên tịch.

+ Niêm yết công khai các kết quả kiểm tra tại bảng thông tin của nhà trường.

+ Công khai trên trang thông tin điện tử của trường

2. Trách nhiệm của các thành viên thực hiện công tác 03 công khai trong nhà trường

2.1. Các Phó Hiệu trưởng

- Đ/c Nguyễn Bình Xuyên (Phó Hiệu trưởng phụ trách CSVC): Hoàn thành các nội dung công khai theo (Phụ lục I).

- Đ/c Doãn Thị Thu (Phó Hiệu trưởng phụ trách CM): Hoàn thành các nội dung công khai theo (Phụ lục I).

2.2. Tổ Văn phòng

- Đ/c: Trần Thị Khuyên (văn phòng): Hoàn thành các nội dung công khai theo biểu mẫu (Phụ lục I).

- Đ/c Đỗ Thị Ứng (kế toán): Thực hiện công khai các nội dung liên quan đến thu, chi tài chính:

+ Công khai các quỹ từ ngân sách, các quỹ khác trong nhà trường.

+ Niêm yết công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính.

+ Công khai các khoản thu, chi hằng năm: chi lương, chi thường xuyên, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, mức thu nhập hàng tháng của CB, GV, NV, mức thu chi thường xuyên/1HS, chi đầu tư, sửa chữa và mua sắm trang thiết bị trong nhà trường.

+ Công khai các kết quả kiểm toán (nếu có).

2.3. Ban thanh tra nhân dân

- Có trách nhiệm thanh tra các quỹ đúng thời gian, công khai vào hội nghị viên chức hàng năm và niêm yết công khai tại bản tin nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện 3 công khai trong năm học 2024-2025 của Trường THCS Nguyễn Trường Tộ. Đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt kế hoạch đề ra nhằm sử dụng và bảo quản tài sản nhà trường đạt hiệu quả cao nhất ./.

Nơi nhận:

- BGH (chi đạo t/h);
- Tổ CM, VP (đề t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Đình Thảo