

Số: 226/KH-NTTO

Êa H'đing, ngày 12 tháng 10 năm 2024

## **KẾ HOẠCH** **Tự đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024-2025**

### **I. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học;

Căn cứ Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện Kế hoạch năm học 2024-2025 của trường THCS Nguyễn Trường Tộ.

### **II. MỤC ĐÍCH TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Xác định trường THCS Nguyễn Trường Tộ đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

3. Từ thực trạng chất lượng giáo dục và đào tạo hiện nay trong các nhà trường, sự đòi hỏi nhu cầu về thực chất chất lượng của học sinh, của cha mẹ học sinh và của toàn xã hội để đưa sự phát triển của đất nước tiến tới công nghiệp hoá, hiện đại hoá. Nhà trường tiến hành tự đánh giá thực chất chất lượng giáo dục để xác định rõ trường học đạt cấp độ nào, từ đó đăng ký kiểm định chất lượng trình cấp trên công nhận, giúp trường tiếp tục duy trì và giữ vững chất lượng để phấn đấu đi lên theo chuẩn đánh giá kiểm định chất lượng của Bộ Giáo dục Đào tạo.

### **III. PHẠM VI TỰ ĐÁNH GIÁ**

Nhà trường triển khai hoạt động TĐG được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về

kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở.

#### **IV. CÔNG CỤ TỰ ĐÁNH GIÁ**

Công cụ TĐG là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học và các tài liệu hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và của Sở GD&ĐT.

#### **V. HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ**

Để thực hiện tự đánh giá chất lượng giáo dục đạt hiệu quả, nhà trường đã thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục và các nhóm công tác tổng số gồm 30 thành viên với đầy đủ các thành phần: Cấp uỷ Chi bộ, Ban giám hiệu, cốt cán tổ chuyên môn, phụ trách các tổ chức đoàn thể trong trường. Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục phân công cụ thể nhiệm vụ cho từng thành viên theo chức năng, năng lực mỗi người để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Thực hiện tự đánh giá chất lượng giáo dục nhà trường để biết mình đang ở cấp độ nào; uy tín của nhà trường với cha mẹ học sinh, địa phương, nhân dân với ngành đến đâu. Từ đó thấy rõ thực trạng chất lượng giáo dục của trường để giải trình với các cơ quan chức năng, cơ quan cấp trên.

##### **1. Thành phần Hội đồng TĐG**

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 209/QĐ-NTTO ngày 01 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Trường Tộ Hội đồng gồm có 17 thành viên cụ thể là:

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	Bùi Đình Thảo	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ- Phụ trách Tiêu chuẩn 1
2	Nguyễn Bình Xuyên	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ- Phụ trách Tiêu chuẩn 4-5
3	Doãn Thị Thu	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ- Phụ trách Tiêu chuẩn 2-3
4	Phạm Trung Thành	Giáo viên	Thư ký
5	Trần Thị Khuyên	Tổ trưởng	Thư ký
6	Phan Anh Quốc	Tổ trưởng	Ủy viên - Nhóm trưởng Tiêu chuẩn 1
7	Nguyễn Thị An	Tổ trưởng	Ủy viên- Nhóm trưởng Tiêu chuẩn 2

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
8	Lê Hữu Thành	Tổ trưởng	Ủy viên - Nhóm trưởng Tiêu chuẩn 3
9	Võ Thành Quang	Tổ trưởng	Ủy viên - Nhóm trưởng Tiêu chuẩn 4
10	Nông Văn Toàn	CUV-CTCD	Ủy viên- Nhóm trưởng Tiêu chuẩn 5
11	Lê Thị Hồng Mậu	Tổ Phó	Ủy viên
12	Bùi Thị Thuỷ	Tổ trưởng CNTT	Ủy viên
13	Phan Thị Thu Hằng	Tổ phó	Ủy viên
14	Nguyễn Thị Hoa	Tổ phó	Ủy viên
15	Lê Tô Juy Ly	Giáo viên	Ủy viên
16	Nguyễn Thị Hằng	TKHĐ	Ủy viên
17	Trần Thị Hoài	Nhân viên Thiết bị	Ủy viên

## **2. Thành lập các nhóm công tác và phân công thực hiện nhiệm vụ**

Căn cứ vào Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Công văn số 5932/BGDĐT - QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông Hiệu trưởng nhà trường đã thành lập 08 nhóm chuyên trách thực hiện công tác tự đánh giá; xây dựng báo cáo; thu thập minh chứng theo các tiêu chuẩn, các tiêu chí của từng tiêu chuẩn, giao nhiệm vụ cho các đồng chí nhóm trưởng họp từng thành viên trong nhóm để phân công nhiệm vụ cho từng thành viên để hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch chung của nhà trường cụ thể là:

### **Nhóm công tác 1. Phụ trách tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý của nhà trường**

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	Ông Phan Anh Quốc	TTCM	Tổ trưởng
2	Bà Lê Tô Juy Ly	Giáo viên	Thư kí
3	Bà Nguyễn Thị Hằng	TKHĐ	Thành viên
4	Bà Trần Thị Khánh Vân	TTCM	Thành viên

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
5	Ông Phan Tư Nghiệm	Giáo viên	Thành viên
6	Bà Nguyễn Thị Hằng Hải	Giáo viên	Thành viên

*Danh sách này gồm có 06 người./.*

**Nhóm công tác 2. Phụ trách tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Nguyễn Thị An	TTCM	Nhóm trưởng
2	Bà Bùi Thị Thuỷ	TT CNTT	Thư kí
3	Ông Phan Văn Vương	CUV-Giáo viên	Thành viên
4	Ông Trần Văn Lâm	TPT Đội	Thành viên
5	Ông Bùi Văn Thịnh	Giáo viên	Thành viên

*Danh sách này gồm có 05 người./.*

**Nhóm công tác 3. Phụ trách tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ông Lê Hữu Thành	TTCM	Nhóm trưởng
2	Bà Nguyễn Thị Hoa	TPCM	Thư kí
3	Bà H Ngoan Niê	Giáo viên	Thành viên
4	Ông Chu Thanh Tùng	PCTC Đoàn	Thành viên
5	Bà H Djiêr Hwing	NV Y tế	Thành viên

*Danh sách này gồm có 05 người./.*

**Nhóm công tác 4. Phụ trách tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ông Võ Thành Quang	TTCM	Nhóm trưởng
2	Bà Lê Thị Hồng Mậu	TPCM	Thư kí
3	Bà Trần Thị Hoài	Nhân viên	Thành viên
4	Ông Trần Văn Hợi	Giáo viên	Thành viên

*Danh sách này gồm có 04 người./.*

**Nhóm công tác 5. Phụ trách tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	<b>Ông Nông Văn Toàn</b>	<b>CTCD</b>	<b>Nhóm trưởng</b>
2	Bà Phan Thị Thu Hằng	TTCM	Thư ký
3	Ông Trần Thị Liên	Nhân viên	Thành viên
4	Ông Huỳnh Mạnh Dũng	Giáo viên	Thành viên
5	Bà Nguyễn Thị Anh Đào	Giáo viên	Thành viên

*Danh sách này gồm có 05 người./.*

**Nhóm công tác 6. Thư ký các tiêu chuẩn**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	<b>Bà Trần Thị Khuyên</b>	<b>TTVP</b>	<b>Nhóm trưởng</b>
2	Bà Lê Tô Juy Ly	Giáo viên	Phụ trách tiêu chuẩn 1
3	Bà Bùi Thị Thuý	TT CNTT	Phụ trách tiêu chuẩn 2
4	Bà Nguyễn Thị Hoa	TPCM	Phụ trách tiêu chuẩn 3
5	Bà Lê Thị Hồng Mậu	TPCM	Phụ trách tiêu chuẩn 4
6	Bà Phan Thị Thu Hằng	TTCM	Phụ trách tiêu chuẩn 5

*Danh sách này gồm có 06 người./.*

**Nhóm công tác 7. Nhóm Số hóa hồ sơ các tiêu chuẩn, phần mềm**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	<b>Ông Nguyễn Bình Xuyên</b>	<b>PHT</b>	<b>Nhóm trưởng</b>
2	Ông Phạm Trung Thành	Giáo viên	Nhóm trưởng
3	Ông Lê Công Hải	Giáo viên Tin học	Thành viên

*Danh sách này gồm có 03 người./.*

**Nhóm công tác 8. tài chính**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	<b>Bà Trần Thị Hoài</b>	<b>Nhân viên</b>	<b>Nhóm trưởng</b>
2	Bà Nguyễn Thị Hằng	TKHĐ	Thành viên

*Danh sách này gồm có 02 người./.*

## VI. TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

### 1. Thời gian: tháng 10 năm 2024.

**2. Thành phần:** Các thành viên trong hội đồng tự đánh giá, các thành viên trong tổ thư ký và các nhóm chuyên trách.

### 3. Nội dung, chương trình tập huấn:

- Nêu lên mục đích yêu cầu của công tác tự đánh giá.

- Phổ biến: Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học; công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

- Phân công nhiệm vụ các thành viên trong hội đồng, nhóm thư ký và các nhóm công tác.

- Thông qua kế hoạch, quyết định tự đánh giá.

- Công tác thu thập minh chứng, mô tả các tiêu chí, mã hoá minh chứng...

## VII. DỰ KIẾN CÁC NGUỒN LỰC VÀ THỜI ĐIỂM CẦN HUY ĐỘNG

- Xác định các nguồn nhân lực, cơ sở vật chất và tài chính cần huy động;

- Chỉ rõ từng hoạt động đánh giá chất lượng giáo dục của trường và thời gian cần được cung cấp.

TT	Tiêu chuẩn, Tiêu chí	Các hoạt động	Các nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	<b>Tiêu chuẩn 1</b>	<b>Tổ chức và quản lý nhà trường</b>			
	- Tiêu chí 1	Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	BGH	2023-2024 đến 2024- 2025	
	- Tiêu chí 2	Hội đồng trường; Hội đồng SKKN; Hội đồng thi đua khen thưởng; Hội đồng tuyển sinh	HT, Văn thư	2023-2024 đến 2024- 2025	
	- Tiêu chí 3	Tổ chức Đảng Cộng sản VN, các đoàn thể và tổ chức khác trong trường	BT chi bộ, CTCD, TPT Đội, Văn thư	2023-2025 đến 2023- 2025	

	- Tiêu chí 4	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	đ/c BGH, các đ/c tổ trưởng.	2023-2024 đến 2024-2025	
	- Tiêu chí 5	Khối lớp và tổ chức lớp học	BGH; VP	2023-2024 đến 2024-2025	
	- Tiêu chí 6	Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	HT, Kế toán	2023-2024 đến 2024-2025	
	- Tiêu chí 7	Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	BGH; VT, KT	2023-2024 đến 2024-2025	
	- Tiêu chí 8	Quản lý các hoạt động giáo dục	BGH;	2023-2024 đến 2024-2025	
	- Tiêu chí 9	Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở	BGH; CTCĐ	2023-2024 đến 2024-2025	
	- Tiêu chí 10	Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	HT	2023-2024 đến 2024-2025	
	<b>Tiêu chuẩn 2</b>	<b>Cán bộ quản lý, GV, NV, HS</b>			
2	- Tiêu chí 1	Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng	BGH	2023-2024 đến 2024-2025	
	- Tiêu chí 2	Đối với giáo viên	HT, Văn thư	2023-2024 đến 2024-2025	
	- Tiêu chí 3	Đối với nhân viên	HT, Văn thư	2023-2024 đến 2024-2025	
	- Tiêu chí 4	Đối với học sinh	HT, Văn thư	2023-2024 đến 2024-2025	
3	<b>Tiêu chuẩn 3</b>	<b>CSVC và trang thiết bị dạy học</b>			

	- Tiêu chí 1	Khuôn viên, khu sân chơi, bãi tập	HT, Văn thư	2023-2024 đến 2024-2025	
	- Tiêu chí 2	Phòng học, phòng học bộ môn và khối phục vụ học tập	HT, Văn thư	2023-2024 đến 2024-2025	
	- Tiêu chí 3	Khối hành chính, quản trị	HT, Văn thư	2023-2024 đến 2024-2025	
	- Tiêu chí 4	Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	HT, Văn thư	2023-2024 đến 2024-2025	
	- Tiêu chí 5	Thiết bị	HT; Đ/c Hằng	2023-2024 đến 2024-2025	
	- Tiêu chí 6	Thư viện	Đ/c Liên;	2023-2024	
	<b>Tiêu chuẩn 4</b>	<b>Quan hệ giữa nhà trường gia đình và xã hội</b>			
4	- Tiêu chí 1	Ban đại diện cha mẹ học sinh	HT; Đ/c Tú	2023-2024 đến 2024-2025	
	- Tiêu chí 2	Công tác tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường.	HT; Đ/c Tú	2023-2024 đến 2024-2025	
5	<b>Tiêu chuẩn 5</b>	<b>Hoạt động giáo dục và các kết quả giáo dục</b>			
	- Tiêu chí 1	Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông	BGH, VT	2023-2024 đến 2024-2025	
	- Tiêu chí 2	Tổ chức hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện.	BGH; các tổ trưởng	2023-2024 đến 2024-2025	
	- Tiêu chí 3	Thực hiện nội dung giáo dục địa phương	Đ/c Thu	2023-2024 đến 2024-2025	



- Tiêu chí 4	Các hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp	Đ/c Xuyên; Đ/c Khuyên	2023-2024 đến 2024- 2025	
- Tiêu chí 5	Hình thành và phát triển các kỹ năng sống cho học sinh	BGH	2023-2024 đến 2024- 2025	
- Tiêu chí 6	Kết quả giáo dục	BGH, đ/c Thủy; đ/c Khuyên	2023-2024 đến 2024- 2025	

### VIII. LẬP BẢNG DANH MỤC MÃ MINH CHỨNG

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bằng theo chiều ngang của khổ A4 (có thể để riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

### IX. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN VÀ NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

Thời gian	Nội dung hoạt động
Từ tháng 09/2024 đến 31/10/2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG.</li> <li>Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG</li> <li>Họp Hội đồng TĐG lần 1 để: <ul style="list-style-type: none"> <li>Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG;</li> <li>Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG.</li> </ul> </li> <li>Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.</li> <li>Các nhóm họp để phân công nhiệm vụ cho từng thành viên thu thập minh chứng để xây dựng danh mục minh chứng cho từng tiêu chí của các tiêu chuẩn.</li> <li>BGH và các đồng chí trưởng nhóm phụ trách các tiêu chuẩn đi thăm quan, học hỏi kinh nghiệm của các trường đã triển khai trước đó.</li> </ol>

<p>Từ tháng 03/11 đến 31/11/2024</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan.</li> <li>2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.</li> </ol>
<p>Từ ngày 01/12/ đến 30/12/2024</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2);</li> <li>- Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được.</li> </ul> </li> <li>2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.</li> <li>3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.</li> <li>4. Họp hội đồng TĐG lần 2 để: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có);</li> <li>- Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng tiêu chí với Hội đồng TĐG;</li> <li>- Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng);</li> <li>- Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có); - Dự thảo báo cáo TĐG.</li> </ul> </li> </ol>
<p>từ 01/01 đến 31/01/2025</p>	<p>- Họp Hội đồng tự đánh giá lần 3, rà soát lại thư mục minh chứng, kiểm tra đối chiếu thư mục trên bản mềm với danh mục</p> <p>Tiếp tục hoàn thiện việc đưa thông tin minh chứng lên thư mục</p>
<p>từ 01/02 đến 25/5/202</p>	<p>Họp Hội đồng TĐG để:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có);</li> <li>2. Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG;</li> <li>3. Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung;</li> <li>4. Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường;</li> <li>5. Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG;</li> <li>6. Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý;</li> </ol>

	<p>7. Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).</p> <p>8. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành.</p> <p>9. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến.</p> <p>10. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có).</p> <p>11. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường).</p> <p>12. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.</p>
--	--

## **X. KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG**

Thực hiện theo Thông tư số 56/2021/TT-BTC ngày 12/7/2021 về hướng dẫn nội dung, mức chi cho hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên./.

### ***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CBQL, GV, NV, NLĐ, HS (t/hiện);
- Website, bảng tin trường;
- Lưu: VT, Thành TT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Bùi Đình Thảo**