

Số: 04/KH-NTTO

Êa H'đinh, ngày 02 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác trọng tâm trước, trong và sau
Tết Nguyên Đán Ất Tỵ năm 2025

Căn cứ Công văn số 12037/UBND-KGVX, ngày 23/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk V/v thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 của ngành Giáo dục – Đào tạo;

Trường THCS Nguyễn Trường Tộ xây dựng Kế hoạch công tác trọng tâm trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 như sau:

A. NHỮNG CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM TỪ NAY ĐẾN NGÀY NGHỈ TẾT

1. Tổ chức triển khai, chỉ đạo và thực hiện nghiêm túc, hiệu quả giải pháp khắc phục tình trạng học sinh bỏ học trước và sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ. Trong đó cần lưu ý:

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Trường phòng và UBND xã về giải pháp ngăn chặn học sinh bỏ học trước và sau Tết

- Giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác tham mưu, khắc phục tình trạng học sinh có dấu hiệu bỏ học trước và sau Tết.

2. Tất cả các hoạt động dạy và học phải duy trì nền nếp đến thời gian nghỉ Tết theo nội dung chương trình. Ban Giám hiệu phải kiểm tra chặt chẽ số học sinh từng tiết học, buổi học; kiểm tra việc học tập của học sinh bằng nhiều hình thức, linh hoạt, nhẹ nhàng tạo hứng thú cho học sinh.

3. Chỉ đạo chặt chẽ việc hoàn thành hồ sơ, sổ sách chuyên môn học kỳ I năm học 2024-2025; công tác kiểm kê và báo cáo kiểm kê tài sản, công tác quyết toán các khoản thu, chi trong năm 2024 và học kỳ I năm học 2024-2025 theo quy định. Phối hợp với Công đoàn trường trích kinh phí Công đoàn hỗ trợ cán bộ – giáo viên vui xuân, đón tết, vận động hỗ trợ giúp đỡ các em học sinh nghèo có điều kiện đón xuân, vui tết. *Cấm tổ chức liên hoan tiệc tùng tốn kém và mua quà biếu trong dịp Tết không đúng quy định của nhà nước (kể cả giáo viên đóng góp).*

4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và vận động cán bộ – giáo viên – nhân viên và học sinh chấp hành nghiêm túc các quy định của Nhà nước về cấm sản xuất, buôn bán, vận chuyển, tàng trữ và sử dụng trái phép các loại pháo; không sa vào tệ nạn xã hội, nhất là cờ bạc, cá độ đá bóng, không nhậu nhẹt say sưa,

giáo dục học sinh không tụ tập chỗ đông người hoặc nghe kể xấu xúi giục sa vào các tệ nạn xã hội.

5. Tổ chức tổng vệ sinh, quét dọn trường lớp sạch đẹp. *Lưu ý:* việc phòng chống cháy nổ, kiểm tra máy móc, thiết bị, dụng cụ phục vụ dạy học, niêm phong tủ hồ sơ, phòng học, phòng chức năng; kiểm tra hệ thống tường rào, khoá cổng, khoá cửa; treo cờ Tổ quốc, cờ phướn (thay cờ mới). *Từ ngày 26 tết đến hết mừng 6 Tết thiết lập bảng leet cổng trường “Chúc mừng năm mới 2025!”.*

6. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục học sinh chấp hành tốt luật giao thông, tất cả cán bộ - giáo viên không vi phạm trật tự giao thông.

7. Các công việc trong tâm trước khi nghỉ Tết như sau:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên phải nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao, trách nhiệm trong giảng dạy và các hoạt động giáo dục khác, không để tình trạng “*tâm lý chờ Tết*” làm ảnh hưởng đến hoạt động dạy và học và công việc của trường.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ của GV-NV (Trong đó tập trung kiểm tra, chấn chỉnh việc hồ sơ sổ sách GV và Tổ CM, công tác dạy học trước và sau Tết.

- Tăng cường kiểm tra và bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường học không để xảy ra ngộ độc thực phẩm. Tiếp tục phòng chống các dịch bệnh trong trường học. Tăng cường công tác bảo quản CSVC tài sản nhà trường.

B. THỜI GIAN NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN ÁT TỶ NĂM 2025

1. Nghỉ Tết

- Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên nghỉ theo quy định của UBND tỉnh Đắk Lắk kể từ ngày thứ 7 ngày 25/01/2025 đến hết ngày Chủ nhật 02/02/2025 (*nhằm ngày 26 tháng Chạp Giáp Thìn đến hết ngày mừng 5 tháng Giêng năm Ất Tỵ*)

- Học sinh THCS nghỉ Tết kể từ ngày thứ 4 ngày **22/01/2025 đến ngày hết Chủ nhật 02/02/2025** (*nhằm ngày 23 tháng Chạp Giáp Thìn đến hết ngày mừng 5 tháng Giêng năm Ất Tỵ*) và **đi dạy và học trở lại bình thường vào ngày 03/02/2025** (*nhằm ngày mừng 6 tháng Giêng năm Ất Tỵ*).

- Lưu ý:

+ Đối với giáo viên THCS trong thời gian học sinh nghỉ Tết từ thứ 4 ngày 22/01/2025 (nhằm ngày 23 tháng chạp) Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên phải tập trung hoàn thành dứt điểm tất cả các loại hồ sơ, sổ sách chuyên môn đầu học kỳ II năm 2024 - 2025.

+ Đối với Viên chức, người lao động về quê nghỉ Tết (nghỉ ngoài tỉnh) Hiệu trưởng xem xét, giải quyết, nhưng chỉ giải quyết cho giáo viên nghỉ sau ngày 24/01/2025 (*nhằm ngày 25 tháng Chạp*) và trả phép đúng ngày 02/02/2025 (*nhằm ngày mừng 05 tháng Giêng năm Ất Tỵ*). (*Nếu có*)

2. Phân công trực Tết

- Phân công trực lãnh đạo và trực 24/24 tại trường để đảm bảo thông tin thông suốt. Tích cực đề cao cảnh giác, phòng chống cháy nổ và mất cắp. Có biện pháp phối hợp với cơ quan công an và chính quyền địa phương để ngăn ngừa, xử lý kịp thời các tình huống phát sinh trong những ngày nghỉ Tết; kịp thời thông tin, báo cáo về Phòng Giáo dục – Đào tạo những tình huống đột xuất hoặc sự cố bất thường để xin ý kiến chỉ đạo.

+ Trực ngày: có 01 lãnh đạo và 02 giáo viên, nhân viên.

+ Trực đêm: phân công nhân viên bảo vệ trực và quản lý cơ sở vật chất.

- Công đoàn lập danh sách cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công trực Tết, gửi về Văn phòng Phòng giáo dục – Đào tạo trễ nhất ngày 25/01/2025 (kèm số điện thoại của từng người). Cán bộ, giáo viên, nhân viên trực Tết không được uống rượu, bia; không mượn người khác trực thay, không được bỏ trường đi chúc Tết, phải ghi thời gian và diễn biến ca trực. Đối với thời gian nghỉ trưa và hết thời gian trực ca chiều, phải phân công nhân viên bảo quản cơ sở vật chất trực.

- Yêu cầu điện thoại của cán bộ, giáo viên, nhân viên không tắt máy điện thoại đặc biệt là điện thoại của lãnh đạo.

- Hiệu trưởng phải tăng cường kiểm tra, theo dõi chặt chẽ tình hình thực hiện của cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công, nhằm bảo vệ tuyệt đối tài sản, phòng chống cháy nổ và đảm bảo tốt an ninh trật tự trường học trong thời gian nghỉ Tết. Báo cáo nhanh các vấn đề đặc biệt phát sinh hoặc có tình huống bất thường xảy ra, báo cáo cho UBND xã để phối hợp xử lý, đồng thời báo cáo Văn phòng Phòng Giáo dục – Đào tạo

Trên đây là Kế hoạch công tác trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 của Trường THCS Nguyễn Trường Tộ./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

-UBND xã (b/c);

-Lãnh đạo trường, TCM(t/h)

- Lưu: VT.

Bùi Đình Thảo