

Số: 03/ KH-HT

Ea H'đinh, ngày 02 tháng 01 năm 2025

KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 12/2024 KẾ HOẠCH THÁNG 01 NĂM 2025

A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 12 NĂM 2024.

1. Công tác chính trị, tư tưởng:

Hoàn thành đợt thi đua dạy và học chào mừng kỷ niệm 78 năm Ngày Toàn quốc kháng chiến (19/12/1946 – 19/12/2024); 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024); 35 năm Ngày hội quốc phòng toàn dân (22/12/1989 – 22/12/2024); 52 năm Chiến thắng lịch sử “Điện Biên Phủ trên không” (tháng 12/1072-12/2024);

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình, dạy đủ các bộ môn.
- Hoàn thành hồ sơ dự thi cấp huyện các môn văn hóa lớp 9;
- Duy trì tốt sĩ số học sinh, học sinh nghỉ, chuyên trường, bỏ học: em.
- Tổ chức dạy bù kịp chương trình học kỳ I.
- Xây dựng kế hoạch ôn tập – kiểm tra học kỳ I (gửi đến Tổ CM)
- Tổ chức kiểm tra cuối Học kỳ I theo kế hoạch của nhà trường;
- Kiểm tra Hồ sơ: Sổ đầu bài, “Sổ điểm điện tử”, phần mềm quản lý điểm của học sinh.
- Tham gia hội thi GV dạy giỏi cấp huyện năm học 2024-2025: có 05 GV tham gia, kết quả: 01 giải Nhì, 02 giải Ba, 01 giải KK, 01 Công nhận.
- Tham gia ngày hội Stem huyện năm 2024: đạt giải Ba (Mô hình cầu an toàn thông minh) của học sinh lớp 9;
- Xây dựng Kế hoạch tổ chức giải Bóng đá Mini cho HS các khối 6, 7, 8, 9 (sẽ tổ chức trong tháng 1 và tháng 3 năm 2025);
- Lao động-CSVC: Kiểm kê CSVC cuối năm 2024,
- **3. Hoạt động đoàn thể, bộ phận:**
 - Tổ chức hoạt động HĐGDNGLL chào mừng Ngày 22/12/2024. (Tuyên truyền về Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam vào thứ 2 ngày 16 tháng 12 năm 2024)
 - Tham gia đầy đủ các cuộc thi trực tuyến: An toàn giao thông, tìm hiểu “Tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;
 - Tham gia cuộc thi tìm hiểu 80 năm thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12 có 40/48 VC nộp bài;

- Phát động tham gia Cuộc thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 54 (2025) trong đội viên.
- Tham gia chuyên đề giáo dục giới tính, phòng chống tảo hôn, hôn nhân cận huyết do Phòng LĐTĐ huyện Cư M'gar tổ chức ở Nhà văn hóa xã Ea H'ring với 130 em HS.
- Tuyên truyền Luật an ninh mạng, phòng chống mua bán Pháo, chế tạo pháo trong lứa tuổi học sinh THCS. (tiết CC và sinh hoạt lớp cuối tuần)
- Tham gia hội thao cấp Cụm: Môn Bóng đá Nam dành cho Viên chức-Người lao động Cụm chuyên môn số 3: Đạt Giải Nhất.
- Hoàn thành quyên góp quỹ “Vì người nghèo năm” 2024.
- Hoàn thành công tác “Kế hoạch nhỏ” thu gom giấy vụn, lon bia: 2,392,5 kg, 1087 lon.
 - Tài vụ: đã giải quyết lương tháng 12, tiền công tác phí, ngoài giờ GV thể dục.
 - Đánh giá thi đua cuối Học kỳ 1 năm học 2024-2025.
- * **Tồn tại:** - Công tác vệ sinh chưa thật sự sạch sẽ, nhất là dãy phòng học khối 7, 9; tiến độ thu các khoản theo quy chế dân chủ còn chậm; một số em chưa hoàn thành BHYT năm 2024;
 - Số học sinh bỏ học, vắng học vẫn còn, giáo viên chủ nhiệm cần quan tâm hơn nữa, tích cực xuống nhà phụ huynh vận động.
 - Không tổ chức đi thăm gia đình chính sách ở buôn kết nghĩa dịp 22/12.
 - Việc quỹ học thêm buổi chiều còn chậm ở một số lớp.

B. CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2025

I) Công tác chính trị tư tưởng:

- Thi đua dạy tốt – học tốt chào mừng kỷ niệm: 75 năm ngày học sinh –sinh viên (09/01/1950-09/01/2025), 41 năm ngày thành lập huyện Cư M'gar (23/01/1984 – 23/01/2025); Chào năm mới 2025 với chủ đề: Mừng Đảng – Mừng Xuân Ất Ty).
- Tổ chức sơ kết học kỳ I – phát động thi đua hai tốt học kỳ II chào mừng các ngày lễ lớn của đất nước trong năm 2025.
- Phát động gây quỹ, tặng quà ủng hộ người nghèo tại buôn kết nghĩa.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các cuộc vận động lớn của Ngành.
- + Thực hiện công văn chỉ đạo:
 - Chỉ thị số 20/CT-UBND, ngày 05/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk: Tăng cường phòng ngừa, đấu tranh trấn áp tội phạm, bảo đảm ANTT thời điểm trước, trong và sau dịp Tết Nguyên đán Ất Ty 2025.
 - Thực hiện công văn số: 12037/UBND-KGVX, ngày 23/12/2024 về việc thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Ất Ty 2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo;

- Chỉ thị số: 11/CT-UBND ngày 27/12/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Cư M'gar: Phát động thi đua thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng-an ninh, xây dựng hệ thống chính trị của huyện năm 2025.

-Thực hiện Kế hoạch số: 02/KH-NTTO ngày 02 tháng 01 năm 2025, Công tác trọng tâm trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025.

II) Công tác chuyên môn:

1. Công tác số lượng: - Duy trì số lượng học sinh cuối học kỳ I, gồm: **804** em. (có 14 em đang có dấu hiệu bỏ học)

Làm tốt công tác chủ nhiệm lớp, kết hợp ba môi trường giáo dục không để học sinh bỏ trường lớp. Báo cáo thường xuyên, định kỳ về tình hình của lớp với BGH nhà trường, khi có dấu hiệu bỏ học cần báo cáo với chi hội phụ huynh, lập danh sách cụ thể cho Ban đại diện CMHS, Ban tự quản các buôn, Chính quyền địa phương, các tổ chức tôn giáo trên địa bàn.

Làm tốt công tác báo cáo tháng kịp thời chính xác. (Trước ngày 20 hàng tháng);

-Tổ chức vận động học sinh quay lại trường để kiểm tra cuối Học kỳ I (14 em)

2. Công tác nâng cao chất lượng giáo dục:

-Hoàn thành kiểm tra, đánh giá chất lượng Học kỳ I nghiêm túc, đúng theo các văn bản hướng dẫn của ngành; (chấm bài, vào điểm trong phần mềm Sams trước ngày 13/01/2025); GVCN lớp hoàn thành hồ sơ trên phần mềm Smas xong trước 15/01/2025;

-Duy trì nề nếp dạy và học đúng nội dung chương trình, bắt đầu Chương trình học kỳ II vào ngày 20 tháng 01 năm 2025.

- Soạn bài trước khi đến lớp, tiết dạy phải có đồ dùng dạy học. (mượn trả đồ dùng cần ghi rõ ràng trong sổ theo dõi)

-Thành lập đoàn đưa học sinh giỏi dự thi cấp Huyện (16/01/2025);

- Mở lớp phụ đạo học sinh yếu (qua kết quả cuối Kỳ I);

-Tổ chức dự giờ theo hướng nghiên cứu bài học, tổ chức rút kinh nghiệm giảng dạy

- Triển khai thi Ý tưởng Khoa học kỹ thuật cấp trường cho học sinh năm học 2025-2026;

-Tổ chức giải Bóng đá Nam cho học sinh khối 6, 7 (trong thời gian 13 đến 18/01/2025)

- CBQL, giáo viên thu thập minh chứng tự kiểm tra, chuẩn bị cho đánh giá chuẩn HT, PHT, chuẩn GV năm học 2024-2025. (Nghiên cứu kỹ Thông tư 14/2018/TT-BGDĐT và Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT để chuẩn bị tập huấn đánh giá)

3. Công tác PC giáo dục – CMC - THCS:

- Lập danh sách học sinh bỏ học để mở lớp BTVH.

- Làm tốt công tác cập nhật dữ liệu PC- chống mù chữ, báo cáo số liệu PC-CMC lên Phòng, huyện.....

*** Công nghệ thông tin:** Tiếp tục công tác chuyển đổi số năm học 2024-2025. Đưa hồ sơ, giáo án lên phần mềm eDoc (quản lý tư liệu giáo dục).

Đẩy mạnh thông tin hai chiều giữa nhà trường và cán bộ, giáo viên, nhân viên.

4. Công tác thanh, kiểm tra, KĐCLGD, công tác pháp chế và học sinh:

Tiếp tục tổ chức kiểm tra Học kỳ I theo lịch từ 06/01 đến 09/01/2025 (Tuần 18). Chấm bài, vào điểm trong phần mềm, báo cáo kết quả cuối kỳ I trước ngày 15/01/2025.

- Tiếp tục thanh tra giáo viên (theo kế hoạch TT nội bộ nhà trường.

- Kiểm tra sổ đầu bài (kiểm tra nội bộ nhà trường)

- Tiếp tục triển khai Quy định số 29- QĐ/UBND và 10-QĐ/TU ngày 11/8/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc đẩy mạnh thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội, sử dụng hiệu quả thời gian làm việc đối với cán bộ, đảng viên.

- Chỉ thị 16/CT-HU của Huyện ủy quy định cấm uống rượu bia trong giờ hành chính đối với CBCCVC trong huyện.

Tiếp tục cập nhật minh chứng, bổ sung hồ sơ KĐCLGD...

Triển khai văn bản pháp luật tháng 1/2025: các văn bản liên quan đến ngành Giáo dục.

-Hoàn thành hồ sơ Kiểm định CLGD trước 16/01/2025 (các nhóm trường)

-Thi IOE cấp Huyện từ 10-11/01/2025.

III) Công tác đoàn thể:

1. Công đoàn: Phát động thi đua học kỳ II, thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết hội nghị CBCC.

Tổ chức quyên góp ủng hộ người nghèo, tặng quà trong dịp Tết Nguyên đán Ất Ty – 2025;

2. Đội TNTP Hồ Chí Minh: - Sơ kết công tác thi đua học kỳ I. Thu sổ đầu bài kỳ 1 và phát sổ đầu bài Học kỳ II.

- Chuẩn bị cho công tác Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ (GVCN lập danh sách 3-6 đội viên/lớp; Lập danh sách HS có hoàn cảnh khó khăn để Liên đội trao quà trong dịp Tết Nguyên đán Ất Ty 2025 (20 em)

- Phát động phong trào thi đua sôi nổi, chào mừng các ngày lễ lớn trong học kỳ Tham gia đầy đủ buổi sơ kết học kỳ I (thời gian tiết Chào cờ thứ 2/20/01/2025....

-Theo dõi hoạt động của GVCN lớp trong SH 15' đầu giờ, TD sáng và giữa giờ.

- Tăng cường hoạt động của Tổ tư vấn học đường, GVCN cần quan tâm đến các em học sinh có những biểu hiện tâm lý khác thường...giúp đỡ các em vượt qua.
- Tổ chức truyền truyền luật ATGT, sử dụng pháo ...vào sáng thứ 6 ngày 03/01/2025 (Công an xã Ea Hđing về tuyên truyền)

*** Công tác tổ chức cán bộ:**

- Kiểm tra hồ sơ CCVC, bổ sung đầy đủ các loại giấy tờ cần thiết như : Quyết định bổ nhiệm, thâm niên, nâng lương....
- Triển khai thực hiện Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ: đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức và người lao động.
- Xếp loại thi đua học kỳ 1 đối với viên chức (tổ chuyên môn đánh giá theo tiêu chí thi đua)

IV) Công tác tài vụ, Thư viện, Thiết bị, Y tế - CSVC:

- a) Tài chính:** Quyết toán tài chính năm 2024, quý I năm 2025, lập dự toán thu chi năm 2025; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ 2025. (bổ sung một số điều)
- Tiếp tục thu các khoản theo quy chế dân chủ (hợp phụ huynh chiều 15/01/2025)
 - Tiếp tục thu tiền Bảo hiểm y tế, học thêm của HS...
 - Nộp báo cáo quyết toán thu nhập cá nhân năm 2023.
 - Thanh toán tiền lương tháng 01/2025, (sau khi lập dự toán);
 - Nộp hồ sơ nâng lương 6 tháng cuối năm 2024.
 - Nộp tiền quỹ Buôn kết nghĩa năm 2025 với 80.000 đ/người.

b) Thư viện-Thiết bị.

- Có biện pháp quản lý hiệu quả thư viện, tăng cường hơn nữa hoạt động của thư viện, đảm bảo tính hiệu quả với nhiều hoạt động và nội dung.
- Tổ chức ngày hội “đọc sách”, trưng bày, giới thiệu sách theo chủ đề mừng Đảng, mừng Xuân !
- Cập nhật kịp thời sổ theo dõi đồ dùng dạy học của giáo viên.

c) Y tế học đường

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra sức khỏe ban đầu cho học sinh toàn trường.
- Tăng cường kiểm tra vệ sinh học đường, các lớp học, nhà vệ sinh, vệ sinh sân trường hàng tuần, phối hợp với Liên đội đề xuất biện pháp xử lý.
- Thống kê danh sách học sinh chưa tham gia BHYT bắt buộc, tham mưu với BGH tờ trình đề nhờ UBND xã và Hội CMHS hỗ trợ vận động các gia đình có học sinh chưa tham gia BHYT.

d) CSVC: -Tăng cường bảo quản phòng học, bàn ghế, nhà vệ sinh.

- + Báo cáo kết quả kiểm kê CSVC nộp về Phòng GD&ĐT, TC-KH.
- Cập nhật sổ theo dõi CSVC theo đúng quy định. (.....

- Thanh lý những tài sản đã hết hạn sử dụng (theo quy định).
- Tham mưu mua sắm, lắp đặt một số bóng đèn “năng lượng mặt trời” chiếu sáng trong khu vực sân, thêm các phòng học;

V) Công tác khác:

- Tổ chức họp phụ huynh toàn trường báo cáo kết quả học tập học kỳ 1 (ngày 15/01/2025);
- Ký cam kết thực hiện ATGT, phòng cháy nổ (tháng 01/2025)
- Hoàn thành việc cập nhật Smas và CSDL ngành học kỳ 1 năm học 2024-2025;
- Cập nhật, báo cáo kịp thời số lượng hàng tháng, báo cáo sơ kết, kết quả Học kỳ I, báo cáo tuyên về Phòng GD&ĐT!
- Nộp Hồ sơ trường giữa năm (15/01/2025)
- Tổ chức họp Hội đồng trường lần 2 cuối Học kỳ 1.
- Họp HĐSP triển khai KH tháng 01 năm 2025 vào chiều thứ 5 ngày 02/01/2025.

Nơi nhận:

- PHT, Tổ CM, VP, GV, NV (Thực hiện)
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Đình Thảo