

Số: 12/ KH-NTTO

Ea H'đinh, ngày 02 tháng 02 năm 2025

**KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 01/2025**  
**KẾ HOẠCH THÁNG 02 NĂM 2025**

**I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2025**

**1. Hoạt động dạy và học**

- Thực hiện công tác kiểm tra đánh giá cuối Học kỳ I (từ 06/01 đến 11/01/2025) và chương trình Học kỳ II đúng tiến độ (20/01/2025)

- Số lượng: hàng ngày vẫn còn hiện tượng HS bỏ tiết, vắng học, báo cáo số lượng cuối kỳ I;

- Tham gia kỳ thi HSG cấp huyện có 09 em (các môn Sử, Địa lý, GDCD và Văn) vào ngày 16/01/2025. Kết quả 8/9 được công nhận HSG cấp huyện, trong đó: 02 giải Ba (môn GDCD); 06 giải KK (Địa: 03; GDCD: 01; Sử 01; Văn: 01); có 02 tham gia đội tuyển dự thi cấp Tỉnh: môn GDCD);

- Hoàn thành báo cáo Sơ kết Học kỳ I năm học 2024-2025 đúng tiến độ;

- Làm tốt công tác báo cáo: Hàng tháng, BHYT học sinh....

**2. Vệ sinh trường lớp**

- Vẫn còn một số lớp: vệ sinh chưa thật sạch (rác trong ngăn bàn)

- Phía trước cổng trường chưa sạch, vẫn còn xả rác trong chậu hoa, bồn hoa, vườn hoa.

**3. Công tác khác**

+ Thanh toán lương tháng 1, 2 năm 2025; tiền thưởng theo NDD73/CP đúng thời gian quy định;

+ Tồn tại cần khắc phục:

+ Thiết bị: Thư viện: giáo viên, học sinh ít vào phòng đọc;

- GVCN sinh hoạt cuối tuần chưa hết thời gian, không nhắc lớp đóng điện các thiết bị còn hoạt động ( quạt, bóng đèn)

**II. KẾ HOẠCH THÁNG 02 NĂM 2025**

**1. Công tác chính trị tư tưởng**

- Thực hiện chủ đề: Kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng (03/02/1930 – 03/02/2025)

- Thi đua dạy tốt – học tốt nâng cao chất lượng.

- Tổ chức sinh hoạt tập thể đúng chủ đề: chào mừng Mùng Đảng – Mừng Xuân

Ất Ty năm 2025.

- Quán triệt: Các văn bản hướng dẫn công tác thực hiện nhiệm vụ của Ngành Giáo dục:

+ Thông tư số 29/2024/TT/BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT quy định về dạy thêm, học thêm.

+ Công văn số 06/PGDĐT ngày 03/02/2025 của Phòng GD&ĐT Cư M'gar về việc triển khai thực hiện Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT.

+ Công văn số 131/SGDĐT ngày 05/02/2025 của Sở GD&ĐT Đắk Lắk về việc triển khai thực hiện Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT.

## **2. Công tác chuyên môn**

### **2.1. Công tác số lượng**

- Tiếp tục duy trì số lượng HS hiện có: 807 em, huy động HS bỏ học đến trường. Tăng cường sinh hoạt 15' đầu giờ, phối kết hợp với phụ huynh, chính quyền tự quản Buôn (thôn) vận động các em đi học đầy đủ trong thời gian sau Tết Nguyên đán Ất Ty.

- Kiểm tra số lượng hàng tuần trên lớp, báo cáo kịp thời số HS bỏ giờ, bỏ lớp với BGH, Ban liên lạc Hội cha mẹ HS ở lớp, còn 28 em chưa đến lớp.

(Vận động học sinh đi học: chiều thứ 5 ngày 06/02/2025: các nhóm làm biên bản đầy đủ).

- Làm tốt công tác chủ nhiệm lớp, phát động tích cực trong học sinh vận động lẫn nhau cùng nhau tiến bộ. (lớp thân thiện, học sinh tích cực)

### **2.2. Công tác giáo dục chất lượng**

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế hoạt động của nhà trường: không đến muộn về sớm.

- Thực hiện nghiêm túc Thời khóa biểu; sử dụng sổ đầu bài, thu nộp về phòng Đội.

- Tổ chức dự giờ thăm lớp theo đúng quy chế chuyên môn. ( 2 tiết/ kỳ)... .

- Bồi dưỡng HS dự thi cấp Tỉnh (02 em, GD&ĐT, thi trong tháng 3 năm 2025);

- Tổ chức phụ đạo cho học sinh có kết quả học lực yếu ( cuối Học kỳ I), nâng dần chất lượng đại trà trong Học kỳ II;

- Triển khai xây dựng ý tưởng cho cuộc thi KHKT, dự kiến tổ chức thi cấp trường trong tháng 03/2025.

- Tổ chức bồi dưỡng HSG lớp 6,7,8 chuẩn bị cho công tác thi cấp trường trong tháng 3 năm 2025

+*Công tác PCGDTHCS:*

- Kiểm tra sổ Đăng bộ, tiếp tục vận động mở lớp BTVH...

+ *Công tác khảo thí, thanh, kiểm tra*: - PGD sẽ kiểm tra nề nếp sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ.

- Tổ chức thi IOE cấp tỉnh cho HS, thi Edu cấp trường cho HS...
- GV dự thi dạy giỏi cấp tỉnh: chuẩn bị “giải pháp” để chuẩn bị tham gia.
- Xây dựng Kế hoạch tổ chức ngày hội Stem dành cho HS năm 2025;
- Xây dựng Kế hoạch tổ chức giải Bóng đá Mini Nam cho HS trong Kỳ 2 năm học 2024-2025;
- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Thi thông tin phát hiện HSG khối 6,7,8 ( dự kiến tháng 3 năm 2025)
- Tiếp tục thanh tra chuyên đề giáo viên và các bộ phận ( theo KH kiểm tra nội bộ)
- Kiểm tra hồ sơ định kỳ, thường xuyên, đột xuất của cán bộ quản lý, giáo viên...
- Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học, sách giáo khoa.
- Tiếp tục kiểm tra, rà soát dữ liệu trên Hệ thống CSDL ngành: hồ sơ giáo viên, học sinh trên CSDL ngành. ( *tổ Công nghệ Thông tin*)
- Tham gia các cuộc họp, tập huấn do ngành tổ chức trong tháng;
- Chỉ đạo các Tổ CM tổ chức thu thập minh chứng đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn phó hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên.
- GVCN khối 6 chụp ảnh thẻ 3x4 cho HS đăng lên phần mềm Sams, kiểm tra dữ liệu có gì thiếu bổ sung cho đầy đủ;
- GVCN khối 9 kiểm tra hồ sơ điện tử của HS chuẩn bị cho công tác xét Tốt nghiệp cuối năm học.
- GVCN Khối 6 thu tiền mua học bạ điện tử cho HS mỗi em 40.000 đ/4 năm học.
- Cập nhật kịp thời các văn bản pháp luật Quý I/2025, bổ sung các văn bản pháp luật vào tủ sách pháp luật và triển khai có hiệu quả.

### **3. Hoạt động đoàn thể**

#### **+ Công đoàn:**

- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp dạy học, Nghị quyết hội nghị CBCC, Nội quy nhà trường.
- Xây dựng Kế hoạch tập luyện bóng chuyền cho đội bóng Nữ chuẩn bị tham gia cấp Cụm chuyên môn đầu tháng 3 năm 2025. ( vào các buổi chiều 3,5,7)

#### **+ Đoàn – Đội:**

- Thực hiện kế hoạch hoạt động trực sau Tết của nhà trường: vận động đội viên nghiêm túc thực hiện nội quy trường, lớp, duy trì tốt số lượng....

- Triển khai cho các chi đội lau lớp ( nền nhà), bỏ dép ngoài, sắp xếp bàn ghế ( không để sát tường)
- Thực hiện tốt công tác thi đua hàng tuần nhằm đánh giá thực hoạt động dạy và học.
- Tổ chức sinh hoạt Chi đội, Liên đội theo chủ đề, chủ điểm mừng Đảng, mừng Xuân.
- Tổ chức lao động gây quỹ hoạt động Đội: thực hiện kế hoạch thu gom ống lon....
- Tổ chức đại hội Cháu ngoan Bác Hồ ( chiều thứ 3 ngày 11/02/2025).
- Tổ chức thi Kể chuyện đạo đức Hồ Chí Minh (từ 15 đến 20/02/2025).
- Thi UPU lần thứ 54.

#### **4. Công tác csvc – tài chính**

- Tổ chức các hoạt động vệ sinh, bảo vệ trường lớp an toàn sạch đẹp, chống hoả hoạn, trong những tháng mùa khô.
- Thực hiện tháng vệ sinh an toàn thực phẩm ( tình trạng HS ăn quà vặt....)
- Tăng cường công tác bảo vệ trường lớp, CSVC của nhà trường; tu sửa tường rào phía sau để HS không leo ra ngoài.
- Báo cáo kết quả thu các khoản quỹ theo quy chế dân chủ; tiếp tục vận động HS đóng góp các loại quỹ theo quy chế...
- Lắp đặt hệ thống chiếu sáng bằng năng lượng mặt trời trong khuôn viên trường học;

#### **5. Công tác khác**

- Tiếp tục thực hiện các cuộc thi do Ngành GD phát động....( An toàn giao thông);
- Câu lạc bộ Vovinam tập luyện chuẩn bị dự thi cấp huyện ( tháng 3/2025)
- **Hoạt động dạy và học trở lại bình thường vào ngày 03/02/2025 (nhằm ngày mừng 06 tháng Giêng năm Ất Ty).**
- Báo cáo tình hình nhà trường trước và sau Tết Ất Ty năm 2025...
- Báo cáo kết quả trao quà cho buôn kết nghĩa về UBMT Tổ quốc Huyện.
- Thành lập tổ sắp xếp hồ sơ viên chức theo từng tổ CM, VP./.

#### **Nơi nhận:**

- PHT, Tô CM, VP;
- Các đoàn thể;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Bùi Đình Thảo**