

Số: 85/KH-NTTO

Ea H'đinh, ngày 05 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II và hoàn thành chương trình
năm học 2024-2025

Thực hiện công văn số 44/PGDDT-THCS ngày 29/4/2025 của PGD&ĐT Cư M'gar về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II và hoàn thành chương trình năm học 2024-2025. Trường THCS Nguyễn Trường Tộ xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II và hoàn thành chương trình năm học 2024-2025 như sau:

I. YÊU CẦU CHUNG

- Kiểm tra giữa học kỳ nhằm đánh giá chất lượng dạy và học của giáo viên (GV) và học sinh (HS), qua đó GV và HS kịp thời điều chỉnh phương pháp dạy và học đáp ứng yêu cầu theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của từng lớp học theo quy định.
- Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Nội dung

- Theo quy định Chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Đề kiểm tra, đánh giá phải thể hiện đúng mức độ yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng; phải đánh giá, phân loại được trình độ, năng lực học sinh, phù hợp với đặc trưng môn học, hoạt động giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.
- Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.
- Đề kiểm tra, đánh giá phải thể hiện đúng mức độ yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng; phải đánh giá, phân loại được trình độ, năng lực học sinh, phù hợp với đặc trưng môn học, hoạt động giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.
- Phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá: Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 44/GDDT-THCS ngày 29/4/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II và hoàn thành chương trình năm học 2024- 2025.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá môn Khoa học tự nhiên; Lịch sử và Địa lí; Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp thực hiện theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học các môn Khoa học tự nhiên; Lịch sử và Địa lí; Hoạt động trải nghiệm và Hướng nghiệp.

2. Hình thức ra đề và thời gian làm bài kiểm tra

*** Hình thức ra đề**

- Nhận đề 03 môn (Toán, Ngữ văn và tiếng Anh của khối 9) ở Phòng GD&ĐT vào sáng thứ 4 ngày 14/5/2025;

- Tổ chức phô tô đề, phiếu trả lời trắc nghiệm đủ cho học sinh theo phòng kiểm tra;

- Tổ chức kiểm tra theo đề chung của trường các môn Ngữ văn, Toán và tiếng Anh, KHTN cho học sinh các khối 6,7,8;

- Đề kiểm tra, đánh giá kết hợp giữa tự luận và trắc nghiệm (trong đó trắc nghiệm không quá 40%);

- Đối với các môn: Giáo dục thể chất; Âm nhạc; Mỹ thuật; Nội dung giáo dục của địa phương; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Nghệ thuật: Kiểm tra, đánh giá phù hợp với đặc trưng môn học và hướng dẫn thực hiện môn học/hoạt động giáo dục. (Kiểm tra theo PPCT);

*** Lập danh sách học sinh:**

Tổ CNTT lập danh sách học sinh theo khối, lớp theo thứ tự A,B,C theo tên của học sinh. Mỗi phòng không quá 24 học sinh..

***Thời gian làm bài kiểm tra:**

Nội dung, thời lượng đề kiểm tra thực hiện theo quy định của chương trình các môn học theo hướng dẫn tại Công văn số 1387/SGDĐT-GDTrH-GDTX ngày 25/8/2023.

Thời gian làm bài kiểm tra đối với từng môn học hoạt động giáo dục phải đảm bảo theo Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở, học sinh trung học phổ thông theo quy định của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021.

III. THỜI GIAN KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ II

- Thực hiện kiểm tra tập trung từ ngày 12-16/5/2025 (Tuần 33)

- Lịch kiểm tra (khối 9)

Stt	Ngày	Buổi	Thời gian	Nội dung	Hình thức	Ghi chú
1	15/5/2025	Sáng	7g30 – 9h30	Ngữ văn 9	Tự luận	120 phút
			10h00-11h00	Tiếng Anh 9	Trắc nghiệm	60 phút

Stt	Ngày	Buổi	Thời gian	Nội dung	Hình thức	Ghi chú
		Chiều	13h30 – 17h00	Chấm bài kiểm tra môn Ngữ văn và tiếng Anh 9		
2	16/5/2025	Sáng	7h30 – 9h00	Toán 9	Tự luận	120 phút
		Chiều	13h00-17h00	Chấm tập trung bài kiểm tra môn Toán 9		

- **Lưu ý:** Ngày 15 và 16/5/2025 khối 6,7,8 nghỉ học.

- Khối 6,7,8 (Có lịch đính kèm)

IV. CÁCH TỔ CHỨC KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ II

1. Về kiểm tra

- Bố trí giáo viên xem kiểm tra chéo đối với các môn tổ chức kiểm tra tập trung.
- Giám thị: Giáo viên của trường, số lượng 02 giám thị/01 phòng. Cứ 3-4 phòng cử 01 giáo viên giám sát ngoài phòng kiểm tra;
- Trong quá trình coi thi, giáo viên phải ngồi đúng vị trí và tuyệt đối không làm việc riêng, không đi lại nhiều. Cần có thái độ hòa nhã, tránh gây căng thẳng về tâm lý cho học sinh.

2. Về chấm bài kiểm tra

- Sau mỗi buổi kiểm tra chuyên môn sẽ gửi hướng dẫn chấm của môn đó về cho người chấm theo sự phân công của hội đồng chấm kiểm tra.
- Giáo viên bộ môn chấm bài kiểm tra tập trung tại trường. Kết quả kiểm tra phải được thống kê, phân tích, thông báo công khai.

3. Giấy kiểm tra

- Đề kiểm tra phát sẵn đến từng học sinh (*theo mẫu đã quy định*) cho học sinh làm bài.
- HS làm bài trên giấy kiểm tra (mẫu giấy thi phách dọc) và giám thị coi thi hướng dẫn học sinh cách ghi, tô phiếu trắc nghiệm;
- Đề Tiếng Anh:
 - + Phần Nghe hiểu, Kiến thức ngôn ngữ, Đọc hiểu và Viết: học sinh làm bài trực tiếp trên đề kiểm tra.
 - + Phần nói: Mẫu phiếu chấm thống nhất chung của trường(*theo mẫu*).

4. Lãnh đạo nhà trường

- Ra các quyết định liên quan đến công tác kiểm tra cuối học kỳ II;
- Tổ chức phân công giáo viên coi kiểm tra; Xây dựng bảng điểm chấm của giáo viên và tờ ký nhận bài kiểm tra.

V. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ, HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH GIÁO

DỤC NĂM HỌC 2024-2025

Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Ghi chú
Từ 28/4/2025	Ra đề cương ôn tập, làm đề kiểm tra HKI (Dạy môn nào làm đề môn đó)	Giáo viên bộ môn	Tuần 32
03/5/2025	Giáo viên nộp đề cho tổ trưởng qua eDoc, tổ trưởng kiểm tra sơ bộ và phản hồi.	GVBM, TT	
05/5/2025	Ra quyết định thành lập HĐKT.	Hiệu trưởng	Tuần 32
05/5/2025	Duyệt đề	HĐ duyệt đề	
07/5/2025	Giáo viên bộ môn nộp đề bản giấy (tải trên eDoc sau khi được duyệt và đóng dấu)	Giáo viên bộ môn	
	In sao đề	Tổ in sao	
	In giấy làm bài kiểm tra	Tổ in sao	
09/5/2025	Sáng: - Hoàn thành nhập điểm thành phần vào Smas. - Tổ trưởng kiểm tra sổ điểm của giáo viên trên eDoc (giáo viên chụp PDF gửi qua edoc).	GVBM, TT	
	Chiều: Họp Hội đồng kiểm tra (13h30')	HĐKT	
Từ 12/5-17/5/2025	Kiểm tra theo lịch.	Theo lịch	Tuần 33
17/5/2025	Hoàn thành chấm điểm, báo cáo các mẫu thống kê điểm. (Ưu tiên hoàn thành lớp 9 trước)	Giáo viên bộ môn; GVCN	
17/5/2025	Sáng: Giáo viên vào điểm kiểm tra, hạnh kiểm trên Smas (Ưu tiên thực hiện lớp 9);	Giáo viên bộ môn; GVCN	Tuần 34
	Chiều: Xuất sổ điểm điện tử, đối chiếu dữ liệu, ký chú (Ưu tiên thực hiện lớp 9).	Giáo viên bộ môn; GVCN	
19/5/2025	- Nộp báo cáo, thống kê kết quả về Phòng (biểu mẫu).	Khuyên	
21/5/2025	- Hoàn thiện CSDL ngành	GVCN	
22/5/2025	- Báo cáo cơ sở dữ liệu ngành.	Khuyên	

1. Đánh giá, xếp loại kết quả học tập và rèn luyện của học sinh

Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại kết quả học tập và rèn luyện của học sinh theo quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Quản lý chặt chẽ kết quả kiểm tra, đánh giá học sinh bằng Sổ theo dõi và đánh giá điện tử theo Quy chế số 648/QĐ-SGDĐT ngày 13/9/2023 của Sở GDĐT. Triển khai học bạ số đồng bộ cho học sinh để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục theo Kế hoạch số 30/KH-SGDĐT ngày 10/4/2023 của Sở GDĐT về Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý giáo dục và dạy học, giai đoạn 2023-2025 và Quy chế quản lý và sử dụng học bạ điện tử theo Quyết định số 649/QĐ-SGDĐT ngày 13/9/2023 của Sở GDĐT.

2. Hoàn thành chương trình giáo dục năm học 2024-2025

Đảm bảo thời gian kết thúc học kỳ II, kết thúc năm học theo đúng Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 ban hành kèm theo Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 của UBND tỉnh Đắk Lắk.

Tổ chức dạy bù, dạy phụ đạo để hỗ trợ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh người dân tộc thiểu số đảm bảo yêu cầu cần đạt của môn học và hoạt động giáo dục. Tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9 chuẩn bị thi tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

Báo cáo số liệu, kết quả năm học 2024-2025 của đơn vị về Phòng GDĐT, chậm nhất là ngày **31/5/2025**, cụ thể như sau:

+ Báo cáo chất lượng giáo dục 2 mặt theo link:

<https://tinyurl.com/BCTHCScuoinam2425>

+ Báo cáo tổng kết năm học học 2024-2025 (*Theo đề cương*).

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II và hoàn thành chương trình năm học 2024-2025 của trường THCS Nguyễn Trường Tộ. Lãnh đạo nhà trường và tất cả các bộ phận thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (Báo cáo);
- P. Hiệu trưởng (Thực hiện);
- Tổ trưởng CM (Thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Đình Thảo